



#### Cel szkolenia:

Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do prawidłowego stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Począwszy od dnia 1 lipca 2020 pojawiło się trzy duże nowelizacje ustawy, w tym od 30 lipca 2020 roku, od 21 lutego 2021 roku i od 25 marca 2024 roku. W międzyczasie były kilkanaście mniejszych, kosmetycznych zmian ustawy egzekucyjnej. Co najmniej dwukrotnej zmianie uległy przepisy dot. tytułów wykonawczych, obowiązków wierzyciela należności pieniężnych. Poza zmianami przepisów prawa egzekucyjnego pracownicy, którzy w imieniu wierzyciela wykonują zadania – także się zmieniają; są zastępowani nowym pokoleniem pracowników. Tematyka szkolenia jest także determinowana ustaleniami Najwyższej Izby Kontroli zawartymi w Informacji o wynikach kontroli (z 2022 roku w zakresie egzekucji opłaty „śmieciowej”), oraz Informacji z 2024 roku w zakresie egzekucji podatków i opłat lokalnych.

#### Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników urzędów gmin, miast, biur związków międzygminnych, samorządowych jednostek organizacyjnych, a także pracowników działów wierzycielskich starostw powiatowych i urzędów marszałkowskich. W Na szkoleniu mile są widziani pracownicy administracji rządowej (np. urzędy wojewódzkie), straży i inspekcji (np. Inspekcja Weterynaryjna, Inspekcja Farmaceutyczna, Policja, Straż Pożarna, Straż Graniczna), którym powierzono obowiązki w zakresie wykonywania zadań wierzyciela należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej, wykonywania zadań w zakresie współpracy pomiędzy wierzycielem a administracyjnym organem egzekucyjnym oraz prowadzenia orzecznictwa administracyjnego związanego z administracyjnym postępowaniem w egzekucji.

## SZKOLENIE ONLINE 18 LIPCA 2024 r.

### POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI DLA POCZĄTKUJĄCYCH - REALIZACJA ZADAŃ Z PUNKTU WIDZENIA WIERZYCIELA NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH

#### PROGRAM:

1. Co w zakresie egzekucji samorządowej ustalił NIK w 2022 i 2023 roku.
2. Cel i istota postępowania egzekucyjnego w administracji.
3. Zasady ogólne, w tym:
  - zasady z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - zasady z Kodeksu postępowania administracyjnego;
4. Działania miękkie wierzyciela.
5. Terminy podejmowania działań przez wierzyciela.
6. Wszystko o upomnieniu, w tym:
  - istota upomnienia;
  - elementy upomnienia;
  - doręczenie upomnień;
  - wyjątki od obowiązku doręczenia upomnienia;
  - koszty upomnienia;
  - preferencje w spłacie kosztów upomnienia;
  - przedawnienie kosztów upomnienia;
  - konsekwencje pominięcia upomnienia.
7. Wszystko o tytule wykonawczym, w tym:
  - istota tytułu wykonawczego;
  - zawartość tytułu wykonawczego;
  - pierwotny tytuł wykonawczy;
  - ponowny tytuł wykonawczy;
  - dalszy tytuł wykonawczy;
  - kolejny tytuł wykonawczy;
  - zmieniony tytuł wykonawczy;
  - jednolity i zagraniczny tytuł wykonawczy.
8. Informacja dodatkowa do tytułu wykonawczego.
9. Postępowanie egzekucyjne w administracji, a egzekucja administracyjna.
10. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
11. Wszczęcie egzekucji administracyjnej.
12. Badanie dopuszczalności egzekucji.
13. Poszukiwanie majątku zobowiązanego, w tym:
  - informacje od organów i podmiotów;
  - wyjawienie majątku i źródeł dochodu w drodze administracyjnej;
  - sądowe wyjawienie majątku .
14. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym, w tym:
  - zażalenie;
  - zarzut;
  - sprzeciw;
  - skarga.
15. Przerwy w postępowaniu egzekucyjnym, w tym:
  - zawieszenie postępowania egzekucyjnego;
  - wstrzymanie czynności egzekucyjnych;

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 18 lipca 2024 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- umorzenie postępowania egzekucyjnego.

**16. Ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej.****17. Koszty egzekucyjne, w tym:**

- opłata manipulacyjna,
- opłata egzekucyjna,
- opłata za czynności egzekucyjne,
- wydatki egzekucyjne;
- preferencje w spłacie kosztów;
- przedawnienie kosztów egzekucyjnych

**18. Odpowiedzialność wierzyciela, w tym:**

- odpowiedzialność porządkowa;
- odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

**Prowadzący:**

Freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. B. wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego. Autor książki wydanej w 2020 roku przez ODDK Gdańsk pt. „Postępowanie egzekucyjne w administracji. Wzory pism dla wierzycieli należności pieniężnych.” cyklu artykułów w miesięczniku Finanse Publiczne wyd. PRESSCOM poświęconych nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym, oraz wydanej w listopadzie 2020 roku książki Postępowanie egzekucyjne w administracji po zmianach (wyd. Presscom Wrocław).

**Cena:** 430 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.