



SZKOLENIE ONLINE 29 SIERPNI 2024 r.

WSZYSTKO O NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCIACH BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM W JST.

Cel szkolenia:

- Charakterystyka wybranych opłat publicznoprawnych (np. opłaty za holowanie, parkowanie i przechowywanie pojazdów, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłaty za przejazd pojazdów nienormatywnych, opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, opłata adiacencka, opłata przystankowa, renta planistyczna, mandaty i inne) z uwzględnieniem sposobu ustalania, określania terminu płatności, rodzaju odsetek i terminu przedawnienia należności.
- Zmiany przepisów Ordynacji podatkowej dotyczące wygaśnięcia decyzji o rozłożeniu zaległości na raty w przypadku nieplacenia rat przez zobowiązanego – jak się przełożą np. na rozłożoną na raty i nie spłacaną zaległość z mandatu czy opłatę adiacencką?
- W jakim zakresie do wybranych opłat publicznoprawnych stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego i ordynację podatkową?
- Jak prawidłowo powinien być określony w decyzji ustalającej daną należność termin płatności?
- Czy zawsze w przypadku należności publicznoprawnych muszą być naliczane odsetki od nieterminowej płatności?
- Czy w przypadku uiszczenia należności po terminie stosujemy zasady zarachowania wpłat wynikające z ordynacji podatkowej?
- Czy w przypadku nadpłaty należy ją zwrócić, stosując w tym zakresie procedury zwrotu nadpłat wynikające z ordynacji podatkowej?
- Czy zarachowanie wpłaty zobowiązanego po terminie płatności i zarachowanie nadpłaty odbywa się na tych samych zasadach?
- Kiedy przedawniają się należności publicznoprawne i jakie działania podejmowane przez organ administracji publicznej mogą przerwać bieg terminu przedawnienia?
- Czy niepodatkowe należności publicznoprawne mogą być umarzone i na jakiej podstawie?
- Opłata za przekształcenie użytkownika wieczystego w prawo własności – czy to należność publicznoprawna czy cywilnoprawna? Jakże odsetki jak się przedawnia? W jaki sposób egzekwować?
- Czy przed skierowaniem do egzekucji tytułu wykonawczego na nieregulowaną w terminie należność publicznoprawną musi być zobowiązanemu doręczone upomnienie?
Kolejne najnowsze zmiany w zakresie przedawnienia kosztów upomnienia, które weszły w życie od 25 marca 2024r.
- Omówienie zmian w egzekucji administracyjnej, które weszły w życie 25 marca 2024r. istotnych dla egzekucji opłat publicznoprawnych, w tym nowe wzory tytułów wykonawczych.

(CZYLI W SZCZEGÓLNOŚCI O OPŁATACH: ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO, HOLOWANIE, PARKOWANIE I PRZECHOWYWANIE POJAZDÓW, KARY ZA NIEWYREJESTROWANIE POJAZDU, OPŁATA ADIACENCKA, RENTA PLANISTYCZNA, OPŁATA ZA WYŁĄCZENIE GRUNTÓW Z PRODUKCJI ROLNEJ, MANDATY).
USTALANIE, OKREŚLANIE TERMINÓW PŁATNOŚCI, RODZAJE ODSETEK I PRZEDAWNIE NIE.
ZMIANY W EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ OPŁAT PUBLICZNOPRAWNYCH WCHODZĄCYCH W ŻYCIE OD 25 MARCA 2024R.

PROGRAM:

1. Definicja i charakterystyka niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Szczegółowe omówienie wybranych należności publicznoprawnych z uwzględnieniem:
 - sposobu powstawania zobowiązania,
 - określania terminu płatności,
 - rodzaju stosowanych odsetek,
 - zarachowania wpłaty dokonanej po terminie płatności,
 - przedawnienia,
 - zwrotu nadpłaty,
 - kierowania sprawy do egzekucji.
3. Decyzja administracyjna jako podstawowy dokument ustalający wysokość i termin zapłaty należności budżetowej o charakterze publicznoprawnym niepodatkowym (elementy decyzji).
4. Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji ustalającej daną opłatę publicznoprawną (rozróżnienie pojęć przedawnienie wymiaru i przedawnienie należności)?
5. Zakres zastosowania przepisów Działu III Ordynacji podatkowej do niepodatkowych należności publicznoprawnych stanowiących dochody jst.
 - czy do wszystkich należności publicznoprawnych stosujemy odsetki od zaległości podatkowych?
 - czy w przypadku rozłożenia na raty zaległości należy naliczyć opłatę prolongacyjną (jeżeli w danej gminie jest uchwała dot. możliwości poboru opłaty prolongacyjnej?)
 - czy w przypadku opóźnienia w płatności stosować zasadę, że odsetek do kwoty 8,70 zł nie pobiera się?

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 29 sierpnia 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

- czy stosować zasady zarachowania wpłat dokonywanych po terminie na należność główną, odsetki i koszty upomnienia wynikające z Ordynacji podatkowej?
 - kiedy – po zmianie przepisów Ordynacji podatkowej, wobec likwidacji obowiązku wydawania postanowień o zarachowaniu wpłaty – postanowienie powinno być jednak wydane?
- 6. Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty niepodatkowych należności budżetowych, stanowiących dochody jst:**
- 7. Przesłanki stanowiące uzasadnienie dla umorzenie z urzędu:**
- śmierć zobowiązanego będącego osobą fizyczną i zaniechanie dochodzenia zaległości od następców prawnych,
 - dłużnik, osoba prawna wykreślona z rejestru przy jednoczesnym braku odpowiedzialnych osób trzecich,
 - faktyczna lub potencjalna bezskuteczność egzekucji,
 - likwidacja dłużnika nie posiadającego osobowości prawnej,
 - zaistnienie interesu publicznego.
- 8. Ulgi na wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie tych należności:**
- przesłanki do umorzenia całości zobowiązania,
 - przesłanki do częściowego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty.
- 9. Procedura postępowania dot. rozpatrzenia wniosku o ulgę (najważniejsze zasady wynikające z k.p.a.).**
- 10. Forma rozstrzygnięcia wniosku o ulgę w spłacie należności publicznoprawnej.**
- 11. Egzekucja administracyjna niepodatkowych należności publicznoprawnych.**
- nowy wzór tytułu wykonawczego -TW-1(7),
 - do kiedy wolno stosować „stary” wzór TW?
 - czy i kiedy wysłać upomnienie?
 - czy małżonek zobowiązanego odpowiada za niepodatkowe należności publicznoprawne w tym kary administracyjne jeżeli decyzja była wystawiona tylko na zobowiązanego (jednego z małżonków)?
 - czy upomnienie powinno być wysłane również do małżonka osoby zobowiązanej do zapłaty należności publicznoprawnej?
 - czy wystawiając tytuł wykonawczy dot. niepodatkowej należności publicznoprawnej zaznaczyć należy w tym tytule, że odpowiedzialność za należność obejmuje majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka czy też, że jest to obowiązek ściśle związany ze zobowiązaniem?
- 12. Konsekwencje nieprawidłowego wypełnienia tytułu wykonawczego.**
- 13. Kiedy organ egzekucyjny zawiadomi o nie przyjęciu tytułu wykonawczego a kiedy o nieprzystąpieniu do egzekucji?**
- 14. Obowiązki informacyjne wierzyciela wobec organu egzekucyjnego.**
- 15. Obowiązek stosowania elektronicznego dokumentu zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego (e-ZW).**

16. Ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego, czyli ile razy tą samą sprawę można kierować do egzekucji administracyjnej?
17. Czy występując z wnioskiem o ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej należy ponownie wysłać upomnienie?
18. Jakie formalne wymogi musi spełnić wniosek o ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego?
19. Indywidualne pytania.

Prowadzący:

Od ponad 30 lat zawodowo zajmuje się problematyką związaną ze sferą dochodów budżetowych, a w szczególności zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych; W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych. Przez cały okres aktywności zawodowej związana z Urzędem Miasta gdzie przez wiele lat zajmowała stanowisko Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji. Prowadząc szkolenia m.in. z zakresu rachunkowości podatków i opłat, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i innych dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, gospodarki kasowej i inne.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.