



SZKOLENIE ONLINE 27 SIERPNI 2024 r.

USTAWA O OCHRONIE SYGNALISTÓW W PRAKTYCE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANU PUBLICZNEGO, PRACODAWCY, ROLA ORGANU WYKONAWCZEGO JST.

Cel szkolenia:

W trakcie szkolenia zostaną przedstawione zarówno teoretyczne, ale i praktyczne rozwiązania. Również zostanie przedstawiona ochrona sygnalistów w praktyce jednostek samorządu terytorialnego

Adresaci:

Szkolenie skierowane do pracowników administracji publicznej oraz wszystkich zainteresowanych ową tematyką.

PROGRAM:

1. Naruszenie prawa w rozumieniu ustawy o ochronie sygnalistów. Zakres naruszeń (prawo pracy, korupcja, zamówienia publiczne, rynki finansowe, ochrona środowiska i inne... , możliwość zgłaszania informacji o naruszeniach dotyczących obowiązujących w podmiocie prawnym regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych).
2. Podmioty objęte zakresem ustawy. Omówienie.
3. W jakich sytuacjach nie stosujemy ustawy o ochronie sygnalistów.
4. Kto może być sygnalistą zgłaszającym naruszenie prawa (katalog podmiotów).
5. Moment objęcia sygnalisty ochroną.
6. Zgłoszenia anonimowe.
7. Działania odwetowe – szeroki katalog działań.
8. Ciężar dowodu przy działaniach odwetowych.
9. Działania odwetowe a stosunek pracy, umowy cywilno-prawne, inny niż stosunek pracy stosunek prawny stanowiący podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby.
10. Uprawnienia sygnalisty w przypadku działań odwetowych (szkoda, odszkodowanie).
11. Ochrona sygnalisty.
12. Brak odpowiedzialności sygnalisty.
13. Brak możliwości zrzeczenia się swoich praw przez sygnalistę.
14. Uprawnienia osoby, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę.
15. Podmioty zobowiązane do przyjęcia Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych. Wprowadzenie procedury, konsultacje. Wejście w życie.
16. Procedura zgłoszeń wewnętrznych – obligatoryjne elementy i elementy fakultatywne. Jak napisać prawidłową procedurę, przykładowa procedura.
17. Przebieg postępowania w sprawie zgłoszenia naruszenia – omówienie krok po kroku.
18. Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych.
19. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
20. Procedura zgłoszeń zewnętrznych. Podmioty zobowiązane do przyjęcia procedury. Omówienie postępowania krok po kroku. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 27 sierpnia 2024 r.

Początek Szkolenia: 09.00

21. Prawa i obowiązki organu publicznego.
22. Informacje zwrotne – omówienie praktyki.
23. Działania następce – możliwe scenariusze.
24. Sprawozdawczość – obowiązki.
25. Publikacje na BIP - zakres danych publikowanych.
26. Ujawnienia publiczne.
27. Odpowiedzialność karna.
28. Ochrona danych osobowych sygnalisty i innych osób. Obowiązki administratorów danych osobowych. Omówienie postępowania z zakresu ochrony danych osobowych. Jak się przygotować.
29. Ujawnianie danych osobowych.
30. Dyskusja i praktyki.

Prowadzący:

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.