



## **SZKOLENIE ONLINE 09 PAŹDZIERNIKA 2024 r.**

### **SYGNALISTA - NOWE OBOWIĄZKI DLA JST OD WRZEŚNIA 2024 R.**

#### **Cel szkolenia:**

- Celem szkolenia jest poznanie i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania obowiązków nałożonych na podmioty ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r..
- Na szkoleniu zostanie w szczególności zwrócona uwaga na uchwaloną ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r.
- Na szkoleniu zostaną także przedstawione praktyczne aspekty sporządzania procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz zgłoszeń zewnętrznych

#### **Korzyści:**

- Podstawową korzyścią dla Uczestników szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy związanej z wprowadzonymi nowymi obowiązkami, które należy wdrożyć do 25 września 2024 r..
- Uczestnicy szkolenia poznają obowiązki informacyjne oraz podstawy sporządzania obowiązkowych dokumentacji związanych z wypełnieniem obowiązków ustawowych.

#### **Adresaci:**

- Główni Księgowi i księgowi;
- Kadrowi, pracownicy działów kadr odpowiedzialni za stosowanie procedur;
- Właściciele biur rachunkowych, kancelarii prawnych, biegli rewidenci
- Kadra zarządzająca.

#### **PROGRAM:**

##### **1. Zakres stosowania ustawy z czerwca 2024 r.:**

- Podmiot zatrudniający ponad 50 pracowników – sposoby liczenia zatrudnienia;
- Przekroczenie progu zatrudnienia a obowiązki nałożone ustawą;
- JST jako zobowiązane do stosowania uregulowań – wyłączenie z ustawy jednostek organizacyjnych gminy lub powiatu liczących mniej niż 10 tys mieszkańców – zasady weryfikowania obowiązku;
- Brak obowiązku sporządzenia procedury wewnętrznej w JST a stosowanie ustawy w innych zakresach;
- Jednostki organizacyjne JST – kiedy są zobowiązane do stosowania ustawy a kiedy stosowanie ustawy jest zalecane;
- Przypadki niestosowania ustawy, w tym informacje objęte tajemnicą zawodową, postępowaniem karnym.

##### **2. Podstawowe pojęcia wynikające z ustawy:**

- Kim jest sygnalista?
- Kto może być sygnalistą?
- Ochrona osoby będącej sygnalistą;
- Pojęcie naruszenia prawa – obszary do których zastosowanie mają uregulowania ustawy;
- Zgłoszenie, zgłoszenie wewnętrzne a zgłoszenie zewnętrzne;
- Ujawnienie publiczne jako sposób działania;
- Działanie odwetowe
- Działanie następcze.

##### **3. Procedura zgłoszeń wewnętrznych:**

- Podmioty zobowiązane do posiadania Procedury;
- Podmioty mogące mieć procedurę a nie mające obowiązku jej posiadania – czy tworzyć Procedurę dobrowolnie czy też nie?
- Zasady ustalania treści Procedury, w tym konsultacje ze związkami zawodowymi;
- Obowiązkowa treść Procedury, w tym sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych, współpraca z sygnalistą, działania następcze, terminy przekazywania informacji, tryb zgłoszeń zewnętrznych
- Dobrowolne elementy Procedury, w tym czynniki ryzyka występujące w podmiocie, tryb zgłoszeń ustnych, system zachęt do korzystania z procedur;
- Termin na sporządzenie Procedury;
- Rejestr zgłoszeń wewnętrznych – zasady prowadzenia i przykładowa treść;
- Powiadomienia wewnętrzne – wzory dokumentów;
- Outsourcing obowiązków nałożonych ustawą.

##### **4. Zgłoszenie zewnętrzne a ujawnienie:**

- Sygnalista jako podmiot uprawniony do dokonywania zgłoszeń zewnętrznych oraz ujawnienia publicznego naruszenia przepisów;
- Podmiot przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne – rola Rzecznika Praw Obywatelskich oraz organów publicznych;

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 09 października 2024 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- Procedura zgłoszeń zewnętrznych;
  - Postępowanie w przypadku zgłoszenia zewnętrznego;4Rejestr zgłoszeń zewnętrznych i informacje umieszczane w BIP;
  - Zasady dokonywania ujawnienia publicznego.
- 5. Obowiązki pracodawcy nałożone ustawą:**
- Ustanowienia sygnalisty – określenie trybu i sposobu jego ustalania;
  - Zakaz działań odwetowych wobec sygnalisty;
  - Ochrona danych sygnalisty – zasady stosowania RODO w odniesieniu do obowiązków nałożonych ustawą;
  - Stosowania środków ochrony sygnalisty;
  - Przypadki obowiązkowej zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr;
  - Zakaz zrzeczenia się praw ustalonych ustawą;
  - Prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych.
- 6. Sankcje karne:**
- Uniemożliwianie lub utrudnianie zgłoszenia;
  - Podejmowanie działań odwetowych;
  - Ujawnianie tożsamości sygnalisty;
  - Brak posiadania Procedury;
  - Bezpodstawne zgłoszenie lub ujawnienie – kara nakładana na sygnalistę.
- 7. Podsumowanie i dyskusja.**

Prowadzący:

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

**Cena:** 430 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.