



SZKOLENIE ONLINE 11 PAŹDZIERNIKA 2024 r.

NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE, DAROWIZNA I LIKWIDACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WNIP W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przedstawienie istotnych elementów z zakresu gospodarki majątkowej w obszarze środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych związanych z praktycznym stosowaniem aktualnych przepisów oraz interpretacji. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby gospodarujące majątkiem publicznym znały najnowsze zmiany rozporządzeń, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

Korzyści:

Uczestnik szkolenia będzie znał m. in.:

- aktualny stan prawny dotyczący gospodarowania środkami trwałymi
- zakres odpowiedzialności związany z majątkiem jsfp
- obszary problemowe w ewidencji księgowej majątku

Uczestnik szkolenia będzie potrafił m. in.:

- ustalić wartość początkową i zakres obiektu nowego środka trwałego
- zidentyfikować rodzaj nakładów ponoszonych na środki trwałe w trakcie eksploatacji
- zlikwidować środek trwały i ustalić moment usunięcia z ewidencji bilansowej

Adresaci:

- pracownicy komisji odpowiedzialni za wycenę i likwidację środków trwałych
- osoby odpowiedzialne za zamieszczanie informacji i składników zbędnych na BIP
- osoby uczestniczące w zakupach środków trwałych i pracach inwentaryzacyjnych,
- osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie składników mienia ruchomego.

PROGRAM:

- 1. Podstawy klasyfikacji aktywów jednostki do kategorii:**
 - Majątku trwałego;
 - Pozostałych środków trwałych;
 - Wartości niematerialnych i prawnych.
- 2. Gospodarowanie składnikami mienia ruchomego w jednostce:**
 - Zmiana miejsca użytkowania;
 - Odłączenie części zestawu np. monitora;
 - Przełączenie części między składnikami mienia ruchomego.
- 3. Jednostki obowiązane stosować przepisy w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.**
- 4. Odmienne zasady gospodarowania składnikami mienia ruchomego stanowiącego własność jednostek samorządu terytorialnego**
- 5. Ustalanie wartości początkowej mienia ruchomego:**
 - Wycena pojedynczych składników mienia ruchomego;
 - Wycena mienia ruchomego stanowiącego zespół.
 - Wycena przedmiotów, które utraciły swoje walory użytkowe (np. stare meble)
- 6. Obiekt inwentarzowy środka trwałego i zakres środka trwałego:**
 - Pojedynczy obiekt inwentarzowy;
 - Zbiorczy obiekt inwentarzowy;
 - Sieciowy obiekt inwentarzowy;
 - Wbudowany w inny środek trwały.
- 7. Zasady powoływania komisji do:**
 - Oceny składników mienia ruchomego;
 - Przeprowadzenia przetargu.
 - Zniszczenia
- 8. Etapy procedury sprzedaży np. samochodu przez jednostkę**
 - Nieodpłatne przekazanie państwowej jednostce budżetowej
 - Sprzedaż, dzierżawa
 - Nieodpłatne, darowizna przekazanie innym jednostkom
 - Likwidacja
 - Różnice między nieodpłatnym przekazaniem na rzecz nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostce budżetowej a innym JSFP.
- 9. Zaprzestanie ujmowania w księgach rachunkowych mienia ruchomego.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 11 października 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

10. Ustalanie wartości zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego
11. Zasady zgłaszania chęci zbycia zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego Prezesowi Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Stosowanie wartości progowych (2.000 zł, 100.000 zł, 200.000 zł).
13. Sposoby zbycia mienia ruchomego wymagające zamieszczenia informacji w BIP.
14. Likwidacja składników mienia ruchomego.
15. Likwidacja wartości niematerialnych i prawnych.
16. Odpowiedzialność w zakresie gospodarki majątkowej w jsfp
17. Zagadnienia problemowe związane ze środkami trwałymi, m.in.:
 - Czy jednostka może sprzedać rower osobie prywatnej?
 - Czy każdy pracownik może kupić laptop?
 - Czy informacja o zużytej odzieży roboczej powinna być zamieszczona w BIP?
 - Czy każdy pracownik może być w komisji likwidacyjnej?
 - Czy monitor o wart. 1500 zł może być dopisany do karty pozostałego środka trwałego
 - Jakie są zasady likwidacji zespołów np. 20 foteli konferencyjnych?
 - Jak postąpić w sytuacji, gdy mamy przyjętych kilka elementów w jednym obiekcie a chcemy wyodrębnić jeden i przekaz do użytkowania. Jak technicznie to wykonać?
 - Przez jaki czas musi być zamieszczone ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku na BIP?

Prowadzący:

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.