



SZKOLENIE ONLINE 11 PAŹDZIERNIKA 2024 r.

INWENTARYZACJA ROCZNA KROK PO KROKU W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z tematyki dotyczącej inwentaryzacji rocznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

Korzyści:

Dzięki uczestnictwu w tym szkoleniu słuchacze będą mogli samodzielnie przeprowadzać inwentaryzację, jak również zidentyfikować ewentualne nieprawidłowości w metodach i sposobach jej przeprowadzania i rozliczania.

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani ową tematyką.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne przeprowadzania inwentaryzacji.**
- 2. Istota inwentaryzacji rocznej oraz jej podstawowe cele w jsfp.**
- 3. Metody i formy przeprowadzania inwentaryzacji:**
 - Spis z natury i różne formy jego przeprowadzenia
 - Potwierdzenie sald
 - Weryfikacja sald
- 4. Częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji rocznej:**
 - terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury
 - terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą potwierdzenia sald
 - terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą weryfikacji sald
- 5. Etapy inwentaryzacji:**
 - Etap przygotowawczy
 - Etap podstawowy (realizacja inwentaryzacji)
 - Etap opracowania wyników i wniosków
 - Wykorzystanie wyników inwentaryzacji
- 6. Dokumentacja związana z przeprowadzeniem inwentaryzacji:**
 - Instrukcja inwentaryzacyjna
 - Zarządzenie w sprawie inwentaryzacji + harmonogram inwentaryzacji
 - Arkusze spisowe
 - Oświadczenia osób odpowiedzialnie materialnych
 - Sprawozdanie zespołu spisowego
- 7. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji:**
 - Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i jego rola w inwentaryzacji
 - Kierownik jednostki
 - Główny księgowy
 - Osoby odpowiedzialne materialnie
 - Zadania członków zespołów spisowych
- 8. Najczęstsze problemy przy inwentaryzacji.**
- 9. Nieprawidłowości występujące podczas inwentaryzacji i sposoby ich rozwiązywania:**
 - Niewłaściwe przygotowanie pola spisowego
 - Niewłaściwy dobór uczestników inwentaryzacji
 - Nieprawidłowe liczenie, sugerowane ilości, itp.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 11 października 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

10. Zasady rozliczania różnic inwentaryzacyjnych:

- Rodzaje różnic inwentaryzacyjnych
- Kompensowanie niedoborów i nadwyżek
- Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych
- Protokół komisji inwentaryzacyjnej na zakończenie inwentaryzacji
- Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych

11. Pytania do wykładowcy.*Prowadzący:*

Ekonomista, analityk finansowy, księgowość, specjalista z zakresu analizy finansowej, zewnętrznych źródeł finansowania działalności, rachunkowości i finansów, członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Posiada ponad piętnastoletnie doświadczenie w obszarach finansów, księgowości i analizy finansowej, poparte wieloma dyplomami i certyfikatami. Od kilku lat prowadzi szkolenia z zakresu finansów i księgowości (ujęcia środków trwałych, inwentaryzacji, sprawozdawczości finansowej, dostosowania polityki rachunkowości do wymogów związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych). Jest autorką poradnika dla pracowników działów księgowości jednostek sektora finansów publicznych „Zamknięcie roku 2018, otwarcie roku 2019”.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.