



## **SZKOLENIE ONLINE 13 GRUDNIA 2024 r.**

### **OPLATA SKARBOWA – USTALANIE, POBÓR, WYŁĄCZENIA I ZWOLNIENIA**

#### **Cel szkolenia:**

Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do poprawnego stosowania przepisów ustawy o opłacie skarbowej oraz rozporządzenia w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. Na szkoleniu zostaną poruszone kwestie prawidłowej wysokości opłaty skarbowej za poszczególne rodzaje czynności urzędowych realizowanych przez organy administracji publicznej.

#### **Adresaci:**

Szkolenie przeznaczone jest pracownikom urzędów administracji publicznej załatwiających sprawy z zakresu administracji publicznej podlegające opłacie skarbowej.

#### **Materiały szkoleniowe:**

Autorskie wzory pism, postanowień i decyzji pozwalających prawidłowo realizować zadania związane z poborem opłaty skarbowej.

#### **Podczas szkolenia udzielone zostaną odpowiedzi na następujące kwestie:**

- kto i kiedy jest podmiotem obowiązany do uiszczenia opłaty skarbowej;
- jaki jest zakres przedmiotowy opłaty skarbowej;
- czynności podlegające opłacie skarbowej;
- jakie to są czynności urzędowe zwolnione z opłaty skarbowej;
- jak interpretować pojęcia: wypis, odpis, wyciąg, kopia.
- jaka jest opłata skarbowa od pełnomocnictwa i od prokury.

#### **PROGRAM:**

1. Przedmiot opłaty skarbowej.
2. Pojęcia: wypis, odpis, kopia, wyciąg, czynność urzędowa, decyzja, zezwolenie, koncesja, pozwolenie, zaświadczenie.
3. Podmioty opłaty skarbowej.
4. Zapłata opłaty skarbowej, formy zapłaty opłaty skarbowej.
5. Załatwianie sprawy bez uiszczonej opłaty skarbowej.
6. Zwolnienia i wyłączenia z opłaty skarbowej.
7. Zapłata i zwrot opłaty skarbowej.
8. Nadpłata w opłacie skarbowej.
9. Adnotacje o uiszczeniu opłaty skarbowej, zwolnieniu z tej opłaty oraz o wyłączeniu obowiązku jej uiszczenia.
10. Obowiązki informowania organów podatkowych przez podmioty zobowiązane o nieuiszczeniu opłaty skarbowej.
11. Czynności wierzyciela w zakresie zaległej opłaty skarbowej.

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin: 13 grudnia 2024 r.**

**Początek szkolenia: 09.00**

**Prowadzący:**

Freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. B. wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); współpracownik kilku firm audytorskich na terenie Polski.; audytor środków pochodzących z UE (wykonanych ponad 40 audytów projektów środków z UE); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego, autor ponad 180 artykułów / specjalistycznych publikacji z zakresu prawa podatkowego i dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz audytu wewnętrznego, które ukazały się m. in. w Rachunkowości Budżetowej, Gazecie Samorządu i Administracji, Vademecum Podatkowo – Księgowym, Biuletynie Instytutu Studiów Podatkowych, Finansach Publicznych), autor 30 poradników i książek z zakresu prawa podatkowego, audytu wewnętrznego oraz egzekucji administracyjnej; trener i wykładowca (m. in. trener i wykładowca w szkoleniach generalnych i specjalistycznych dla służby cywilnej) oraz wielu firm szkoleniowych.

**Cena:** 430 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.