



## **SZKOLENIE ONLINE 28 PAŹDZIERNIKA 2024 r.**

### **POLITYKA RACHUNKOWOŚCI W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

*Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy, jak powinna wyglądać nowoczesna polityka rachunkowości. Prowadzący szkolenie wskaże, że polityka rachunkowości to nie tylko przepis art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. To przede wszystkim rozwiązania szczególne, które powodują, że prowadzenie ksiąg rachunkowych jest bardziej przejrzyste, łatwiejsze i dostosowane do specyfiki działania jednostki. Dobrze opracowana polityka rachunkowości ułatwia sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i z zakresu operacji finansowych, pozwala na szybkie pozyskiwanie ważnych informacji. Polityka rachunkowości to także instrukcja inwentaryzacyjna, czy instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych.*

#### **PROGRAM:**

##### **I. Co polityka rachunkowości musi zawierać:**

- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych;
- metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- zakładowy plan kont,
- wykaz kont księgi głównej,
- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
- zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
- wykaz ksiąg rachunkowych
- wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,
- opis systemu przetwarzania danych,
- opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;
- system służący ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.

##### **II. Co polityka rachunkowości powinna zawierać:**

- Określenie progu istotności,
- Wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych,
- Zamknięcie ksiąg rachunkowych „miesiąca” w polityce rachunkowości,
- Czym różni się data operacji gospodarczej od daty zapisu?

#### **Zagadnienia:**

- regulacje, które musi zawierać polityka rachunkowości, aby była zgodna z postanowieniami ustawy o rachunkowości,
- dopuszczalne prawem uproszczenia w zasadach rachunkowości,
- praktyczne wskazówki dotyczące tworzenia polityki rachunkowości,
- kto odpowiada za politykę rachunkowości, w tym politykę rachunkowości jednostek obsługiwanych,
- najczęściej stwierdzane nieprawidłowości w politykach rachunkowości,
- ponad 100 przykładów praktycznych zapisów w polityce rachunkowości.

#### **Cel i korzyści:**

- Przygotowanie do tworzenia polityki rachunkowości zgodnej z przepisami prawa obowiązującego, dostosowanej do specyfiki pracy jednostki, nowoczesnej, przejrzystej, kompletnej i ułatwiającej sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i z zakresu operacji finansowych.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają: dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz instrukcję inwentaryzacyjną wraz ze wzorami dokumentów, sporządzanych w procesie inwentaryzacji.

#### **Adresaci:**

Kierownicy jsfp, skarbnicy, księgowi, osoby, które mają do czynienia z rachunkowością jednostek prowadzących księgi rachunkowe w oparciu o ustawę o rachunkowości oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 28 października 2024 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- Wyznaczenie daty, do której wprowadza się operacje gospodarcze dotyczącego ksiąg rachunkowych wcześniejszego okresu sprawozdawczego,
  - Zdarzenia po dniu bilansowym w polityce rachunkowości,
  - Podstawowe i pozostałe środki trwałe – źródła finansowania,
  - Środki trwałe ewidencjonowane i nieewidencjonowane ilościowo,
  - Obce środki trwałe i środki trwałe w likwidacji w polityce rachunkowości,
  - Umarzanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
  - Ulepszenie środków trwałych – kiedy remont, a kiedy inwestycja?
  - Ujawnione środki trwałe – jak zaksięgować amortyzację?
  - Rozliczenia międzyokresowe kosztów,
  - Odsetki i koszty opomnienia,
  - Jak i kiedy tworzyć ogólne odpisy aktualizujące należności, w tym wiekowanie należności przeterminowanych,
  - Regulacje dotyczące należności przedawnionych, w tym określenie sytuacji, w których należności przedawnione można odpisać z ksiąg rachunkowych,
  - Rozliczenia z tytułu podatków lokalnych,
  - Tworzenie dzienników częściowych i ich oznaczanie,
  - Refundacja wydatków,
  - Projekty finansowane środkami zewnętrznymi,
  - Przypisanie paragrafów wydatków i kosztów do kont „Zespołu 4” oraz poszczególnych pozycji RZiS,
  - Terminy, zasady i technika przeprowadzania inwentaryzacji. Instrukcja inwentaryzacyjna dostosowana do potrzeb i specyfiki pracy jednostki. Definicja terenu strzeżonego,
  - Inwentaryzacja środków trwałych będących w użytkowaniu jednostek OSP – rozwiązania praktyczne,
  - Zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych - rozwiązania praktyczne,
  - Kompletność dowodów księgowych,
  - Czy główny księgowy zatwierdza dowody księgowe do wypłaty? Zapisy polityki rachunkowości w wymienionym zakresie,
  - Kontrola wstępna głównego księgowego na fakturze, czyli jak?
  - Jakie pieczętki należy przybijać na dowodach księgowych?
  - Kontrola finansowa dowodów księgowych,
  - Kiedy i jak aktualizować politykę rachunkowości?
- 3. Jak i kiedy zmieniać politykę rachunkowości?**
- 4. Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości w polityce rachunkowości – kontrole i zalecenia Regionalnych Izb Obrachunkowych.**
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

Prowadzący:

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

**Cena:** 430 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.