



## **SZKOLENIE ONLINE 24 PAŹDZIERNIKA 2024 r.**

### **AUDYTY RODO I KRI - WSZYSTKO CO POWINNIŚ WIEDZIEĆ NA TEMAT AUDYTÓW RODO I KRI**

**Uczestnicy szkolenia otrzymają w formie elektronicznej (z możliwości edycji) praktyczne gotowe do natychmiastowego wdrożenia wzory niezbędnych dokumentów i wzorów, w tym plany audytów dla IOD wraz ze sprawozdaniami, plany szkoleń i wiele innych.**

**W ramach szkolenia otrzymasz także niezbędne wzory dokumentacji RODO oraz procedury pozwalające wykazać zgodność z przepisami o ochronie danych.**

#### **Cel szkolenia:**

Warsztaty przygotowują do wypełnienia obowiązku nałożonego na Inspektorów Ochrony Danych w zakresie monitorowania przestrzegania przepisów ochrony danych oraz przeprowadzania cyklicznych audytów RODO. Podczas warsztatów zostaną także omówione zasady przeprowadzania audytów KRI oraz DODO.

#### **PROGRAM:**

- 1. Wprowadzenie do RODO.**
- 2. Wstęp do audytów ochrony danych:**
  - Zadania administratorów danych i podmiotów przetwarzających w zakresie prowadzenia regularnych sprawdzeń ochrony danych wg RODO,
  - Rodzaje audytów w kontekście RODO,
  - Kto przeprowadza audyty?
  - IOD jako audytor wewnętrzny RODO,
  - Monitorowanie przestrzegania przepisów przez Inspektora Ochrony Danych w podmiocie, w którym został powołany,
  - Sposoby realizacji,
  - Zadania innych osób i podmiotów,
  - Dobre i złe praktyki w prowadzeniu audytu.
- 3. Jak należy przeprowadzić audyt?**
  - Czy należy opracować plan audytu (stanowisko UODO- <https://uodo.gov.pl/pl/225/1870?> Uczestnicy otrzymują wzory planów audytów ,
  - Zasady współpracy audytora wewnętrznego i IOD określone przez Ministerstwo Finansów i Prezesa UODO,
  - Cel, zakres i kryteria prowadzenia audytu RODO,
  - Częstotliwość audytów,
  - Jak w praktyce przygotować się do przeprowadzenia audytu?
  - Lista przykładowych pytań kontrolnych, Uczestnicy otrzymują wykaz w formie elektronicznej
- 4. Praktyczny aspekt audytów:**
  - Przesłanki legalności przetwarzania danych
  - Zasady przetwarzania danych
- 5. Rozliczalność w audycie - dowody, dokumentowanie niezgodności i zaleceń.**
- 6. Dokumentowanie wyników audytu:**
  - Sprawozdanie IOD z audytu dla administratora danych. Uczestnicy otrzymują wzory sprawozdań
  - Rekomendacje i zalecenia IOD. Uczestnicy otrzymują wzory zaleceń.
  - Środki zaradcze
- 7. Audyty KRIO:**
  - Zapewnienie okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji  
Przepis § 20 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych<sup>1</sup>, zwanego dalej rozporządzeniem, określa ciążące na

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 24 października 2024 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

kierownictwie podmiotu publicznego obowiązki związane z systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji. Jednym z nich jest wskazany w § 20 ust. 2 pkt 14 *rozporządzenia* obowiązek zapewnienia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok.

- Sprawozdanie z audytu KRIO,
- Wspólne stanowisko Departamentu Informatyzacji MAiC i Departamentu Audytu Sektora Finansów Publicznych MF odnośnie zapewnienia audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji

**8. Audyty DODO.****9. Indywidualne pytania.***Prowadzący:*

Ekspert z zakresu RODO, prawnik, praktyk (pełniący funkcję IOD w wielu podmiotach), audytor, specjalizujący się w prawie ochrony danych osobowych, wykładowca, wieloletni szkoleniowiec (ponad 15 lat). Konsultant wiodących kancelarii prawnych, świadczący usługi kompleksowej obsługi prawnej podmiotów gospodarczych, jak i jednostek sektora administracji publicznej, trener z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych. W ramach obsługi prawnej opracowuje oraz wdraża systemy ochrony danych osobowych (RODO).

**Cena:** 430 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.