



## SZKOLENIE ONLINE 13 LISTOPADA 2024 r.

### **DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE W PODMIOTACH PUBLICZNYCH OD 1 STYCZNIA 2025R. PLANOWANE ZMIANY, OKRESY PRZEJŚCIOWE.**

#### **Cel szkolenia:**

W trakcie szkolenia zostaną przedstawione zarówno teoretyczne, ale i praktyczne rozwiązania.

#### **Adresaci:**

Szkolenie skierowane do pracowników administracji publicznej oraz wszystkich zainteresowanych ową tematyką.

#### **PROGRAM:**

- 1. Czym są doręczenia elektroniczne? I Jakiej korespondencji dotyczą doręczenia elektroniczne?**
- 2. Jaki cel ma ustawa o doręczeniach elektronicznych i jakie wywoła skutki.**
- 3. W jakich terminach poszczególne podmioty będą stosować doręczenia elektroniczne.**
- 4. Kim jest podmiot publiczny w rozumieniu ustawy a kim podmiot niepubliczny. Jak będzie w praktyce, jakie obowiązki mają podmioty publiczne a jakie podmioty niepubliczne. Korespondencja podmiotów publicznych z podmiotami niepublicznymi i osobami fizycznymi.**
- 5. Czym jest:**
  - Adres do doręczeń elektronicznych - ADE
  - Skrzynka doręczeń - SD
  - Operator wyznaczony – OW
  - PURDE – Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego – standardy, eidas, usługi zaufania publicznego
  - PUH – Publiczna Usługa Hybrydowa
  - Kwalifikowana Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego – KURDE - standardy
- 6. Krajowy system edoręczeń – z jakich elementów się składa.**
- 7. Jak będą wyglądały doręczenia w ramach PURDE w podmiotach publicznych:**
  - Znaczenie Bazy Adresów Elektronicznych ( BAE) dla PURDE, jak uzyskać wpis adresu do doręczeń w BAE, skutki wpisu do BAE, czy można zrezygnować z adresu do doręczeń elektronicznych
  - Zawarcie umowy na świadczenie PURE z Poczta Polska – jak będzie wyglądać
  - Wielkość pojedynczej korespondencji w ramach realizacji PURDE
  - Wymagania dla plików załączanych do przesyłek w ramach realizacji PURDE
  - integracja systemu kancelaryjnego z systemem OW z wykorzystaniem API
  - doręczanie korespondencji za pomocą PURDE, kiedy dochodzi do doręczenia
  - Dowody potwierdzające poszczególne etapy świadczenia PURDE ( dowody wysłania , dowody otrzymania, dowody jako nieodłączna część korespondencji, okres przechowywania dowodów

*Krok po kroku działanie aplikacji e doręczeń w praktyce, tworzenie wiadomości, wysyłanie wiadomości, odbieranie potwierdzeń.*

*Zmiany w Regulaminach Poczty Polskiej i w usłudze PURDE od sierpnia 2024r. – wprowadzone zmiany w aplikacji e- doręczenia*

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 13 listopada 2024 r.

**Początek Szkolenia:** 09.00

**8. Skrzynka do doręczeń:**

- Skrzynka do doręczeń jako system informatyczny
- OW jako właściciel i administrator skrzynki
- Kiedy dochodzi do udostępnienia skrzynki do doręczeń
- Kim jest Administrator Skrzynki do Doręczeń, zadania Administratora, udzielanie dalszych pełnomocnictw, kogo ustanowić Administratorem, zarządzenie w sprawie wyznaczenia Administratora- czy jest konieczne
- Dostęp do zasobów skrzynki
- Pojemność skrzynki dla podmiotów publicznych i innych
- Archiwizacja korespondencji
- Jak wygląda skrzynka do doręczeń – na przykładzie
- Jak wyszukiwać adresata w skrzynce do doręczeń

**9. Relacja między doręczeniami elektronicznymi a EPUAP, czy można będzie użytkować EPUAP i na jakich zasadach, przepisy przejściowe.****10. Jak będą wyglądały doręczenia w ramach PUH:**

- Publiczna Usługa Hybrydowa – jak przygotować wysyłkę aby nie została odrzucona przez OW – pocztę Polską- warunki dla przesyłek w ramach PUH.
- Doręczanie przesyłek w ramach PUH – krok po kroku - Możliwe scenariusze przy realizacji PUH
- Czas realizacji PUH, maksymalna ilość kartek, parametry podstawowe i dodatkowe
- Wymagania dla pliku PDF z treścią korespondencji dla przesyłki w ramach realizacji PUH
- Wielkość przesyłki w ramach PUH
- Czynności OW – Poczty Polskiej w ramach realizacji PUH
- Potwierdzenie nadania, potwierdzenie doręczenia, niedoręczenie przesyłki, raporty, zwroty do nadawcy. Kiedy dochodzi do doręczenia
- Dostępność dowodów w związku z realizacją PUH
- Awers i rewers strony adresowej
- Czas realizacji PUH
- Niszczenie przesyłek jako usługa dodatkowa
- PUH w kontekście tajemnicy korespondencji i ochrony danych osobowych

**Krok po kroku działanie aplikacji e doręczeń w praktyce, tworzenie wiadomości, wysyłanie wiadomości, odbieranie potwierdzeń.**

**Zmiany w Regulaminach Poczty Polskiej i w usłudze PUH od sierpnia 2024r. – wprowadzone zmiany w aplikacji e- doręczenia**

**11. Kiedy nie będziemy stosować przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych a kiedy nie będziemy stosować PURDE i PUH – omówmy to na przykładach.****12. Czy podmiot publiczny będzie mógł wysłać korespondencję zwykłym listem poleconym za potwierdzeniem odbioru jak czynił dotychczas ?****13. Ile za to zapłacimy?**

- Oplaty za PURDE
- Oplaty za PUH

- Kto jest zwolniony z opłat
  - Wystawianie faktur
  - Naliczanie odsetek
14. Rola EZD, systemy kancelaryjne, integracja systemów z doręczeniami elektronicznymi, gdzie znaleźć wersje demo oraz instrukcje na ten temat.
  15. Czy podmiot publiczny musi mieć EZD aby korzystać z Doręczeń Elektronicznych – planowane zmiany – obowiązek posiadania EZD od 2028r.
  16. Korespondencja podmiotów publicznych z podmiotami niepublicznymi i osobami fizycznymi.
  17. Kwalifikowane Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego KURDE - na czym polegają, standardy, kogo dotyczą, zasady.
  18. Czy możliwa jest rezygnacja z usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
  19. Odpowiedzialność operatora wyznaczonego – Poczty Polskiej oraz skutki dla podmiotów publicznych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania PURDE lub PUH przez Poczta Polską.
  20. Jak będzie wyglądać postępowania administracyjna na gruncie kpa w kontekście doręczeń elektronicznych Doręczanie korespondencji w trakcie postępowań administracyjnych. Hierarchia doręczeń. Rola BAE w postępowaniach administracyjnych. Kiedy dojdzie do doręczenia. Wnoszenie pism za pomocą adresu do doręczeń elektronicznych. Czy będzie można składać podania za pomocą poczty elektronicznej. Adres do korespondencji wpisany do BAE i jego znaczenie dla organu. Odmiejscowienie doręczeń. Ukryte wyłączenie w kpa.
  21. Zmiany/planowane zmiany w doręczeniach elektronicznych w 2024r. Projekt ustawy nowelizującej. Okres przejściowy. Jak to wpłynie na doręczanie korespondencji przez organy publiczne.
  22. Dyskusja.

Prowadzący:

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

**Cena:** 430 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.