



#### **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest przedstawienie zagadnień problemowych w obszarze związanym z nakładami majątkowymi na środki trwałe finansowane z różnych źródeł. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby odpowiedzialne za kontrolę merytoryczną i rachunkową wydatkowanych środków publicznych, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni znaly najnowsze przepisy w tym zakresie. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

#### **Korzyści:**

- Uczestnik będzie znał m. in.:
1. aktualny stan prawny dotyczący rozliczania nakładów inwestycyjnych
  2. które nakłady należy ująć jako wydatki inwestycyjne, a które jako bieżące
  3. zasady rozliczania nakładów na złożone z kilku środków trwałych zespoły
- Uczestnik będzie potrafił m. in.:
1. ustalić wartość początkową i zakres obiektu nowego środka trwałego
  2. zidentyfikować rodzaj nakładów ponoszonych na środki trwałe w trakcie eksploatacji
  3. zlikwidować środek trwałych i ustalić moment usunięcia z ewidencji bilansowej

#### **Adresaci:**

Skarbnicy, główni księgowi i księgowi jednostek samorządowych, osoby odpowiedzialne z działów geodezyjnych i inwestycji osoby uczestniczące w zakupach środków trwałych i pracach inwentaryzacyjnych,

## **SZKOLENIE ONLINE 13 MARCA 2025 r.**

**Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji oraz remontów środków trwałych oraz mienia ruchomego z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i zasadami wyodrębniania obiektów inwentarzowych w Gminie dla wydziałów finansowo księgowych i inwestycji.**

#### **PROGRAM:**

1. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały.
2. Tworzenie obiektów inwentarzowych.
3. Ewidencja środków trwałych.
4. Remonty i przebudowa dróg – jak je ewidencjonować, rozliczanie środków trwałych wytworzonych na działkach nienależących do zarządcy dróg.
5. Składowe środka trwałego np. z inwestycji drogowej jakie składniki ująć jako drogę, a jakie jako osobny środek trwały.
6. Jak tworzy i kiedy można tworzyć zbiorcze obiekty inwentarzowe, jak prowadzić ewidencję ławek, koszy na śmieci z terenu gminy.
7. Inwestycje w obcy środek trwały typu droga.
8. Elementy stałe budynku - co do nich można zaliczyć i nie ewidencjonować jako osobny obiekt.
9. Nasadzenia w wartości początkowej obiektu budowlanego.
10. Rozbudowa środka trwałego a zmiana stawki amortyzacji i KŚT.
11. Inwestycje w obcych środka trwałych (np. wynajmowanych biurach).
12. Wpływ zmiany w charakterystyce ŚT na wartość tego środka, a także sposób ewidencji bilansowej zmian w ŚT.
13. Eksploatacja środków trwałych w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej, remonty, przeglądy, konserwacje klasyfikacja budżetowa nakładów na eksploatację środków trwałych.
14. Dołączanie i odłączanie części składowych mienia ruchomego.
15. Środki trwałe umarżane jednorazowo - specyfika środka trwałego umarżanego jednorazowo.
16. Środki trwałe stanowiące pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych.
17. Nakłady na kserokopiarkę w dzierżawie.
18. Klasyfikacja budżetowa nakładów na remonty i ulepszenia.
19. Zagadnienia problemowe:
  - Nakłady na telewizję CCTW i monitoring - które elementy są środkami trwałymi, dodatkowymi i peryferyjnymi?
  - Czy ławki/kosze na terenie miasta trzeba wprowadzać pojedynczo do ewidencji, czy można zbiorczo?
  - Czy oświetlenie, ławki, kosze na śmieci stanowią osobny obiekt inwentarzowy ?
  - Czy wystawiamy jedno OT, czy na wszystkie elementy?

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 13 marca 2025 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- Częściowa likwidacja środka trwałego;
- Gmina partycypuje w kosztach przebudowy drogi wojewódzkiej na podstawie porozumienia jako inwestor zastępczy- czy i jak ewidencjonujemy taki środek trwały, jakie dokumenty należy sporządzić ( druk OT, PT ??)
- Czy należy podwyższać wartość środka trwałego jeśli modernizacja/ulepszenie jest mniejsze niż 10.000 zł w danym roku?
- Czy podwyższenie wartości pozostałego środka trwałego do kwoty większej niż 10.000 zł powoduje konieczność przeniesienia go z konta „013” na konto „
- 011”? Na jakim etapie inwestycji należy sklasyfikować KŚT środka trwałego? Jakimi kryteriami należy się kierować przy nadawaniu tej klasyfikacji?
- Czy podczas rozliczania inwestycji zestawienie powstałych środków trwałych powinno wyszczególniać kompletne środki trwałe (składające się z kilku elementów) czy pojedyncze elementy? Co powinno zawierać takie rozliczenie?
- Jak zaklasyfikować modernizację środka trwałego, jeśli klasyfikacja budżetowa wydatku wskazuje na remont ale efektem końcowym jest ulepszenie (paragrafy 605, 606 i 427)?
- Jak zaklasyfikować wydatek budżetowy, gdy faktura opiewa na np. 50.000 zł ale pojedynczy środek trwały kosztował 3.000 zł
- Mamy zapis w instrukcji inwentaryzacyjnej, że wyposażenie o wartości do 100 zł, oprócz mebli nie ewidencjonujemy w systemie. Czy faktycznie meble bez względu na kwotę muszą być ewidencjonowane, czy przy takiej wartości można je pominąć w ewidencji ilościowej?

Prowadzący:

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

**Cena:** 480 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.