



SZKOLENIE ONLINE 30 STYCZNIA 2025 r.

Procedura zdawczo-odbiorcza przy zmianie kierownika jednostki lub osób materialnie odpowiedzialnych, w zakresie mienia ruchomego w jednostkach budżetowych

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przedstawienie istotnych elementów z zakresu gospodarki majątkowej w przypadku zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby gospodarujące tego typu składnikami znały najnowsze zmiany rozporządzeń, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

Korzyści:

Uczestnik szkolenia będzie znał: aktualny stan prawny dotyczący gospodarowania środkami trwałymi zakres odpowiedzialności związany z majątkiem obszary problemowe w zakresie odpowiedzialności materialnej pracowników

Uczestnik szkolenia będzie potrafił: ustalić wartość początkową i zakres obiektu nowego środka trwałego sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy zlikwidować środek trwały i ustalić moment usunięcia z ewidencji bilansowej

Adresaci:

1. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewidencji mienia ruchomego (dział finansowo księgowy i dział administracyjno-gospodarczy)
2. Osoby odpowiedzialne za sprzedaż i likwidację środków trwałych
3. Osoby uczestniczące w pracach inwentaryzacyjnych.

PROGRAM:

1. Podstawy klasyfikacji aktywów jednostki do kategorii.
2. Obiekt inwentarzowy środka trwałego i zakres środka trwałego.
3. Księgi inwentarzowe i szczegółowe karty obiektów inwentarzowych.
4. Szczegółowe karty obiektów inwentarzowych.
5. Odpowiedzialność materialna za mienie powierzone pracownikowi.
6. Wspólna odpowiedzialność za powierzone mienie.
7. Ewidencja obcych składników majątkowych jednostkach budżetowych.
8. Ewidencja nieodpłatnego otrzymania (darowizny) środków trwałych.
9. Zasady gospodarowania składnikami mienia ruchomego w po zmianie osoby materialnie odpowiedzialnej:
 - Zakup mienia przez osobę materialnie odpowiedzialną
 - Wycena
 - Ubytki w mieniu
 - Obowiązek przekazania odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie
 - Zasady przekazywania odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie
10. Sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego:
 - W trakcie trwania stosunku pracy
 - W związku z rozwiązaniem stosunku pracy
11. Likwidacja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
12. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przy zmieniającego dyrektora.
13. Inwentaryzacja zdawczo odbiorcza a okresowa – podstawowe różnice.
14. Zaprzestanie ujmowania w księgach rachunkowych mienia ruchomego.
15. Zasady obowiązujące przy zbywaniu składników mienia ruchomego w trybie konkurencyjnym - procedura:
 - sprzedaż (przetarg, aukcja negocjacje);
 - nieodpłatne przekazanie;
 - darowizna;
 - sprzedaż mienia pracownikowi.
16. Zagadnienia problemowe związane ze środkami trwałymi, m.in.:

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 30 stycznia 2025 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Nie zatrudniono nowego osoby na stanowisko kierownika jednostki jak sporządzić protokół zdawczo odbiorczy i inwentaryzację zdawczo odbiorczą
- Czy były pracownik może nabyć używany wcześniej sprzęt?
- Czy pracownik prowadzący ewidencję wyposażenia może nabyć mienie ruchome?
- Osoba materialnie odpowiedzialna za sprzęt ogólnie dostępny – kto odpowiada?
- Brak zwrotu sprzętu użytkowanego przez pracownika na urlopie bezpłatnym lub po zakończeniu stosunku pracy
- Ewidencja skradzionego mienia ruchomego
- Inne.

17. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.*Prowadzący:*

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.