



SZKOLENIE ONLINE 16 CZERWCA 2025 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH -ZADANIA, ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI, ZNACZENIE I ROLA

Zagadnienia:

- Jakie cechy powinien posiadać „dobry główny księgowy”?
- Od czego główny księgowy powinien rozpocząć pracę?
- W jakiej formie i kiedy następuje skuteczne powierzenie odpowiedzialności głównemu księgowemu?
- Jakie są zadania głównego księgowego w zakresie rachunkowości jednostki?
- Czy główny księgowy ponosi odpowiedzialność za spis z natury?
- Jak ułatwić pracę głównego księgowego poprzez właściwe zapisy w procedurach kontroli zarządczej, w szczególności w polityce rachunkowości?
- Czym różni się wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi od dysponowania środkami pieniężnymi?
- Czy główny księgowy powinien zatwierdzać dokumenty do wypłaty?
- Jaki jest zakres wstępnej kontroli dokonywanej przez głównego księgowego?
- Jaka jest rola i ranga stanowiska głównego księgowego?
- Czy i kiedy główny księgowy może ponosić odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?

Cel i korzyści:

Zapoznanie się z ustawowymi wymogami, jaki musi spełnić kandydat na głównego księgowego w jsfp. Uzyskanie odpowiedzi na pytanie, czy główny księgowy rzeczywiście zawsze ponosi odpowiedzialność za rachunkowość jednostki i czy w ogóle ponosi odpowiedzialność za sprawozdawczość. Poznanie uprawnień, jakie przysługują głównemu księgowemu na mocy przepisów ustawy o finansach publicznych.

Adresaci:

Kierownicy jsfp, skarbnicy gminy, główni księgowi w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w jednostkach prowadzących obsługę finansowo-księgową innych jednostek, osoby przygotowujące się do pracy na stanowisku głównego księgowego.

PROGRAM:

1. Cechy „dobrego głównego księgowego”.
2. Wymogi prawne kandydata na głównego księgowego.
3. Organizacja pracy głównego księgowego, w szczególności pełniącego funkcję kierownika komórki wewnętrznej wykonującej zadania z zakresu rachunkowości jednostki.
4. Forma i skuteczność przekazania odpowiedzialności głównemu księgowemu przez kierownika jednostki.
5. Zadania i odpowiedzialność głównego księgowego jednostki prowadzącej obsługę finansowo-księgową innych jsfp.
6. Zadania głównego księgowego w rachunkowości, w tym w zakresie:
 - opracowania dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
 - prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
 - sporządzania sprawozdań finansowych,
 - gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - poddania badaniu, składania do właściwego rejestru sądowego, udostępniania i ogłaszania sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą o rachunkowości.
7. Kiedy, jakie i w jakiej wysokości naliczać odsetki, w związku z nieterminowym regulowaniem należności? Odpowiedzialność głównego księgowego w wymienionym zakresie.
8. Jak przygotować „dobrą” politykę rachunkowości?
9. Szczegółowy opis zadań głównego księgowego w zakresie inwentaryzacji. Na co szczególnie należy zwrócić uwagę?
10. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi – co to oznacza?
11. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność głównego księgowego w zakresie dokonywania kontroli wstępnej dokumentów.
12. Kiedy główny księgowy może i powinien odmówić podpisania dokumentu – teoria i realia?
13. Zadania i odpowiedzialność głównego księgowego w zakresie gospodarki finansowej jednostki, w tym:
 - opracowywanie planu finansowego i dokonywanie w nim zmian,
 - sporządzanie sprawozdań budżetowych i z zakresu operacji finansowych,

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 16 czerwca 2025 r.

Początek szkolenia: 09.00

- przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń,
- prowadzenie lub nadzór nad windykacją należności – praktyczne wskazówki organizacji pracy w wymienionym zakresie. Jak skutecznie dochodzić należności?
- współpraca z organami kontrolującymi, w tym przygotowanie jednostki do kontroli,
- nadzór nad terminowością regulowania zobowiązań – jak skutecznie zorganizować przepływ dokumentów w jednostce.
- bieżąca analiza zmian w prawie oraz wyszukiwanie aktualnych opinii, wyjaśnień, wyroków, orzeczeń czy interpretacji,
- organizacja i nadzór nad prawidłowością rozliczeń z VAT.

14. Znajomość procedur ustalonych przez organy wyższego stopnia (np. zarządzeń i uchwał organów jst.).

15. Odpowiedzialność głównego księgowego za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Prowadzący:

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.