



SZKOLENIE ONLINE 23 KWIETNIA 2025 r.

LIKWIDACJA, SPRZEDAŻ, NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE WYPOSAŻENIA RUCHOMEGO JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Cel szkolenia:

Gospodarowanie wyposażeniem jednostek samorządu terytorialnego budzi często wątpliwości związane z możliwością zbycia takiego mienia. Istotnym problemem jest forma w jakiej należy zbyć tego typu składniki (nieodpłatne przekazanie, darowizna, sprzedaż). Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie efektywnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zarządzania mieniem ruchomym w jednostkach samorządu terytorialnego. Uczestnicy dowiedzą się m.in. czym się różni przekazanie mienia innej jednostce nieposiadającej osobowości prawnej od zbycia jednostce wyposażonej w osobowość prawną. Szkolenie ma na celu omówienie procedur związanych z klasyfikacją, ewidencją, wyceną oraz procesami likwidacji, sprzedaży i nieodpłatnego przekazywania składników majątku ruchomego. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem oraz aktualnych regulacji prawnych dotyczących zarządzania majątkiem ruchomym w sektorze publicznym. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

Korzyści:

Uczestnik będzie znał m. in.:

- aktualny stan prawny dotyczący gospodarowania środkami trwałymi
- zakres odpowiedzialności związany z wyposażeniem JST
- obszary problemowe w ewidencji księgowej majątku

Uczestnik będzie potrafił m. in.:

- ustalić wartość początkową i zakres obiektu nowego środka trwałego
- zidentyfikować rodzaj nakładów ponoszonych na środki trwałe w trakcie eksploatacji
- zlikwidować środek trwały i ustalić moment usunięcia z ewidencji bilansowej

Adresaci:

- Pracownicy wydziałów finansowych, księgowych i majątkowych w jednostkach samorządu terytorialnego (JST).
- Pracownicy, szkół, OPS-ów, zakładów wodociągów, gospodarki mieszkaniowej, ośrodków sportu i rekreacji, muzeów, teatrów, szpitali powiatowych działających itp. w ramach struktur JST odpowiedzialni za wyposażenie
- Osoby odpowiedzialne za ewidencję, wycenę i likwidację środków trwałych oraz WNiP.
- Członkowie komisji odpowiedzialnych za ocenę składników majątkowych i przeprowadzanie przetargów.
- Pracownicy wydziałów odpowiedzialnych za zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)..

PROGRAM:

- 1. Podstawy klasyfikacji aktywów jednostki do kategorii:**
- 2. Gospodarowanie składnikami wyposażenia stanowiących mienia ruchomego w JST:**
 - Zmiana miejsca użytkowania;
 - Odłączenie części zestawu np. monitora;
 - Przełączenie części między składnikami mienia ruchomego.
- 3. Ustalanie wartości początkowej mienia ruchomego:**
 - Wycena pojedynczych składników mienia ruchomego;
 - Wycena przedmiotów, które utraciły swoje walory użytkowe (np. stare meble)
- 4. Obiekt inwentarzowy środka trwałego i zakres środka trwałego:**
 - Pojedynczy obiekt inwentarzowy;
 - Zbiorczy obiekt inwentarzowy;
 - Sieciowy obiekt inwentarzowy;
 - Wbudowany w inny środek trwały.
- 5. Wyposażenie – definicja i podstawy prawne:**
 - Samorząd gminny – zakres regulacji
 - Zasady obowiązujące samorząd powiatowy przy gospodarowaniu składnikami wyposażenia
 - Gospodarowanie składnikami wyposażenia na szczeblu wojewódzkim
- 6. Jednostki obowiązane stosować przepisy w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.**
- 7. Podstawowe zasady gospodarowania wyposażeniem ruchomym JST:**
 - Wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem
 - Szczególna staranność przy zarządzaniu wyposażeniem ruchomym JST
 - Zasady użytkowania mienia przez jednostki podległe JST
 - Zabezpieczenie mienia ruchomego
 - Osoby odpowiedzialne za powierzone wyposażenie
- 8. Organizacja zbycia mienia ruchomego JST:**
 - Zasady powierzania odpowiedzialności kierownikowi jednostki
 - Zbywanie składników wyposażenia ruchomego przez CUW
 - Obowiązki pionów merytorycznych w zakresie wyposażenia organu.
- 9. Etapy procedury zbycia wyposażenia przez jednostkę samorządową:**
 - Nieodpłatne przekazanie państwowej jednostce budżetowej
 - Sprzedaż, dzierżawa, najem
 - Nieodpłatne przekazanie, darowizna na rzecz innych jednostek
 - Likwidacja

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 23 kwietnia 2025 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Różnice między nieodpłatnym przekazaniem na rzecz nieposiadającej osobowości prawnej jednostce a jednostce dysponującej osobowością prawną
 - Zasady przekazywania mienia na rzecz innej JST, fundacji i organizacji pożytku publicznego
- 10. Zaprzestanie ujmowania w księgach rachunkowych mienia ruchomego.**
 - 11. Ustalanie wartości zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego**
 - 12. Sposoby zbycia mienia ruchomego wymagające zamieszczenia informacji w BIP.**
 - 13. Likwidacja wartości niematerialnych i prawnych.**
 - 14. Odpowiedzialność w zakresie gospodarki majątkowej w JST**
 - 15. Zagadnienia problemowe związane ze środkami trwałymi, m.in.:**
 - Jak zbyć mienie w postaci nieaktualnych książek?
 - Czy każdy pracownik może kupić laptop?
 - Czy informacja o zużytej odzieży roboczej powinna być zamieszczona w BIP?
 - Czy każdy pracownik może być w komisji likwidacyjnej?
 - Jak wycenić mienie, które nie jest przedmiotem obrotu rynkowego?
 - Czy można zlikwidować bezpośrednio mienie zużyte i zbędne?
 - Jak postąpić w sytuacji, gdy mamy przyjętych kilka elementów w jednym obiekcie a chcemy wyodrębnić jeden i przekazać do użytkownika. Jak technicznie to wykonać?
 - Przez jaki czas musi być zamieszczone ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku na BIP?
 - Czy można nieodpłatnie przekazać tablet radnemu?

Prowadzący:

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w JSFP. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.