



## **SZKOLENIE ONLINE 04 CZERWCA 2025 r.**

### **ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW ORAZ ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH SYGNALISTÓW PRZEZ ORGAN JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO JAKIM JEST RADA GMINY/POWIATU**

#### **Cel szkolenia:**

Zdobycie wiedzy w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków oraz zgłoszeń zewnętrznych sygnalistów przez organ jednostki samorządu terytorialnego.

#### **Adresaci:**

Szkolenie skierowane do pracowników administracji publicznej, oraz wszystkich zainteresowanych ową tematyką.

#### **PROGRAM:**

1. Różnica między skargą, wnioskiem a zgłoszeniem zewnętrznym.
2. Podstawy prawne skargi, wniosku i zgłoszenia zewnętrznego.
3. Organy jednostek samorządu terytorialnego jako zobowiązane do wprowadzenia procedury zgłoszeń zewnętrznych.
4. Osoby uprawnione do złożenia skargi, wniosku, zgłoszenia zewnętrznego.
5. Sposoby i formy złożenia skargi, wniosku , zgłoszenia zewnętrznego.
6. Procedura zgłoszeń zewnętrznych przyjęta przez Radę Gminy / Powiatu.
7. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
8. Jak procedować skargę – krok po kroku ( weryfikacja, przekazanie według właściwości, praca w komisji skarg i wniosków, ustalenia wyjaśnienia, opinia komisji, uchwała rady-zawiadomienie, terminy ).
9. Jak procedować wniosek – krok po kroku ( weryfikacja, przekazanie według właściwości, praca w komisji skarg i wniosków, ustalenia wyjaśnienia, opinia komisji, uchwała rady-zawiadomienie, terminy ).
10. Jak procedować zgłoszenie zewnętrzne przyjęcie zgłoszenia – krok po kroku ( weryfikacja, przekazanie zgłoszenia do organu właściwego do podjęcia działań następczych, Odstąpienie od przekazania, Informacja dla sygnalisty, Postępowanie wyjaśniające, Rozpatrzenie zgłoszenia i podjęcie działań następczych, informacja zwrotna dla sygnalisty ).
11. Zaświadczenia – tryb i sposób wydawania przy zgłoszeniach zewnętrznych.
12. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
13. Rejestr skarg i wniosków.
14. Sprawozdawczość.

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 04 czerwca 2025 r.

**Początek szkolenia:** 08.30

**Prowadzący:**

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

**Cena:** 480 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.