



**Termin:**

05 – 07 maja 2025 r.

**Miejsce:**

Hotel Karino SPA \*\*\*  
Berezka ul. Bieszczadzka 22,  
Polańczyk  
38-610

*Hotel zapewnia dostęp do Strefy SPA, na którą składają się: basen, jacuzzi (w godz. 08:00 do 21:00), sauna sucha oraz sauna parowa (w godz. 17:00 do 21:00). Parking dla Gości hotelowych jest bezpłatny oraz dostęp do internetu bezprzewodowego.*

*W czasie wolnym można skorzystać m.in. z kolejki gondolowej nad Soliną, zwiedzić zaporę w Solinie czy popływać statkiem po jeziorze Solińskim.*

**SZKOLENIE OTWARTE**

**SOLINA 05-07 MAJA 2025 r.**

**WYBRANE PROBLEMY Z RACHUNKOWOŚCI I KSIĘGOWOŚCI W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

**TEMATYKA PORUSZANA NA SZKOLENIU ORAZ ROZPISKA:**

**Dzień I – 05 maja br.**

- **Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od 11.00-12.30**
- **12.30-13.30 Obiad.**
- **13.30-15.30 Szkolenie.**

**I. Wybrane problemy ze sprawozdawczości budżetowej.**

- 1. Wybrane problemy ze sprawozdawczości budżetowej m.in.**
  - sprawozdanie Rb-27S - dochody wykonane; kolumny 11-14 skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy; zaległości netto;
  - sprawozdanie Rb-28S - zaangażowanie czy może być większe od planu? czy wszystkie zobowiązania muszą być w zaangażowaniu?
  - Przychody i koszty w Rb-30S, czy musi zakład mieć plan finansowy w rozdziałach usługowych i podmiotowych? Dotacja celowa na inwestycje jak zaprezentować?
  - sprawozdanie Rb-NDS – czy muszą być prezentowane kredyty pożyczki udzielone i spłacone? co z kredytem w rachunku?
  - sprawozdanie Rb-N – należności nominalne, czy depozyty należy wykazać w sprawozdaniu?; co to jest należność uboczna?; Czy prezentujemy odsetki, koszty upomnień, kwoty rekompensujące?; Zaliczki, nadpłaty, refundacje w sprawozdaniu Rb-N?; Odpis aktualizujący czy ma znaczenie w sprawozdaniu Rb-N?; Czy prezentujemy w sprawozdaniu Rb-N, a jeżeli tak to jak prezentuje się w sprawozdaniu np. koszty postępowania sądowego czy egzekucyjnego? Czy zasądzony obowiązek naprawienia szkody z wyroku karnego to należność uboczna?
  - sprawozdanie Rb-Z – zabezpieczenie należytego wykonania umów w sprawozdaniu, gdzie je wykazać? zakup na raty telefonu czy musi być zaprezentowany? pojęcie krótko, długoterminowe w sprawozdaniach z operacji finansowych;- pojęcie wartości nominalnej zobowiązania;
- 2. Na co zwrócić uwagę, przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych, aby ustrzec kierownika jednostki od czynu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.**
  - **19.30 Uroczysta kolacja.**

**Dzień II – 06 maja br.**

- **7.00-9.00 Śniadanie.**
- **9.00- 16.00 Wykład:**

### **Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

### **Adresaci szkolenia:**

Skarbnicy i pracownicy wydziałów  
finansowych jednostek samorządu  
terytorialnego.

### **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest  
usystematyzowanie wiedzy w  
zakresie prawidłowej ewidencji  
zarówno wydatków  
niewygasających, ale również  
dochodów i wydatków w JST.  
Dowiemy się również na co zwrócić  
uwagę przy sporządzaniu  
sprawozdań, aby nie popełniać  
błędów. W trakcie szkolenia zostaną  
przedstawione zarówno teoretyczne,  
ale i praktyczne rozwiązania. Należy  
wziąć pod uwagę, że oferta  
programowa II dnia szkolenia jest  
ofertą indywidualną co oznacza, że  
program szkolenia, jego budowa i  
zastosowane schematy nie powtórzą  
się w innym materiale  
szkoleniowym.

### **Materiały szkoleniowe obejmują:**

- Prezentacja multimedialna z najważniejszymi informacjami.
- Przykładowe schematy księgowania.
- Zadania i ćwiczenia praktyczne.
- Checklista zgodności operacji księgowych organu z jednostką..

## **II. Księgowość dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego – zgodność operacji księgowych organu z operacjami księgowymi jednostki.**

### ***Blok I: Księgowość dochodów w JST***

#### **1. Podstawy prawne dotyczące dochodów jednostek samorządu terytorialnego:**

- Ustawa o finansach publicznych.
- Ustawa o rachunkowości.
- Ustawa i dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- Rozporządzenie Ministra Finansów dotyczące klasyfikacji budżetowej.
- Rozporządzenia w sprawie rachunkowości i planów kont jednostek samorządu terytorialnego i organów podatkowych.
- Rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej i operacji finansowych JST.

#### **2. Ewidencja dochodów budżetowych:**

- Rodzaje dochodów, omówienie źródeł i odniesienie do schematów ewidencji w księgach budżetu JST (dochody własne, subwencje, dotacje, inne).
- Zasady klasyfikacji budżetowej dochodów i obowiązki zastosowania klasyfikacji w ewidencji księgowej JST.
- Księgowanie wpływów dochodów na rachunek JST w ujęciu kasowym.

#### **3. Zgodność operacji księgowych organu z jednostką:**

- Zasady przekazywania dochodów budżetowych między jednostką budżetową a organem.
- Ewidencja dochodów budżetowych a sprawozdania budżetowe, sprawozdania z zakresu operacji finansowych i sprawozdania finansowe.

#### **Ćwiczenie praktyczne:**

- Przykłady księgowania dochodów JST na podstawie wybranych scenariuszy.

### ***Blok II: Księgowość wydatków w JST***

#### **1. Podstawy prawne dotyczące wydatków JST:**

- Rodzaje wydatków w JST (bieżące, majątkowe).
- Zasady gospodarki budżetowej.

#### **2. Ewidencja wydatków budżetowych:**

- Klasyfikacja budżetowa wydatków.
- Księgowanie wydatków na poziomie organu i jednostki.
- Procedury realizacji wydatków (od planowania do realizacji).

#### **3. Zgodność operacji księgowych organu z jednostką:**

- Proces przekazywania środków do jednostek podległych. Zasady kontroli ewidencji księgowej.
- Rozliczenia wydatków budżetowych w ujęciu księgowym.

#### **Ćwiczenie praktyczne:**

- Analiza przykładów księgowania wydatków JST i omówienie najczęstszych błędów.

### ***Blok III: Sprawozdawczość i kontrola zgodności operacji księgowych***

#### **1. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych:**

- Rb-27S, Rb-28S – zasady sporządzania.
- Sprawozdania z operacji finansowych (Rb-N, Rb-Z).

#### **2. Kontrola zgodności operacji księgowych:**

- Narzędzia i metody kontroli (np. zgodność sald, weryfikacja dokumentacji księgowej).
  - Procedury kontrolne w JST nad ewidencją jednostek organizacyjnych.
  - 3. Najczęstsze błędy i nieprawidłowości w ewidencji dochodów i wydatków:**
    - Analiza przypadków.
    - Rekomendacje dotyczące minimalizowania ryzyka błędów.
- Dyskusja i sesja pytań:**
- Rozwiązywanie wątpliwości uczestników.
  - Omówienie indywidualnych przypadków zgłoszonych przez uczestników.
- **13.30-14.30 Obiad.**
  - **19.00 Kolacja.**

### **Dzień III – 07 maja br.**

- **7.00-9.00 Śniadanie.**
- **9.00- 12.30 Wykład:**

#### **III. Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie wydatków niewygasających w JST.**

1. Ewidencja w organie;
2. Ewidencja w jednostce;
3. Rozliczenie oraz sprawozdawczość w tym zakresie;
4. Najczęściej występujące nieprawidłowości.

- **12.30-13.00 Zakończenie szkolenia.**
- **13.00- 14.00 obiad i wyjazd.**

#### **I Prowadzący:**

Ekonomista, ponad 25 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie m.in. Klasyfikacja budżetowa, Sprawozdawczość budżetowa w praktyce.

#### **II Prowadzący:**

Certyfikowany księgowy, wykładowca i szkoleniowiec, specjalizuje się w tematyce planowania wieloletniego WPF (Wieloletniej Prognozie Finansowej) i budżecie. Na co dzień pełni funkcję Skarbnika oraz wykładowcy akademickiego, łącząc praktyczne doświadczenie z działalnością dydaktyczną. Jest współautorką programów szkoleniowych i edukacyjnych, opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych Skarbnik JST oraz MBA w Finansach Publicznych Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych.

Publikuje artykuły na temat finansów samorządowych w czasopiśmie Finanse Publiczne oraz Wspólnota Samorządowa.

**Cena:** 2490 zł netto/os\*

Zgłoszenie do 28 marca br. Cena – 2340 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Cena obejmuje m.in.:** materiały szkoleniowe w tym notes i długopis, wykłady, 2 noclegi w hotelu\*\*\* w pokoju 2- osobowym, zakwaterowanie w pokoju 1 osobowym wiąże się z dotatkową dopłatą 30 zł za dobę), wyżywienie, opiekę organizatora, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, pytania do wykładowcy.

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod tematem szkolenia w zakładce otwarte

**Zgłoszenia przyjmujemy do 20 kwietnia 2025 r.**  
**lub do wyczerpania miejsc.**

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 15 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.