



## **SZKOLENIE ONLINE 16 CZERWCA 2025 r.**

### **KASA ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA – aktualne problemy w 2025 r.**

#### **Korzyści:**

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozliczaniem KZP po zmianach
- Omówienie zmienionych przepisów prawnych
- Poznanie nowych praktycznych konsekwencji zmian w zakresie ZKP
- Przedstawienie szczegółowych uregulowań dla władz KZP

#### **Adresaci:**

- Członkowie zarządu, komisji rewizyjnych KZP
- Pracownicy działów księgowości,
- Pracownicy rozliczających KZP
- Członkowie KZP

#### **PROGRAM:**

##### **1. Dokumenty związane z KZP - przykłady:**

- Gospodarka finansowa KZP: fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy, rezerwowy, zapomogowy, inne;
- Plan kont i zasady księgowania;
- Dokumenty księgowe, w tym wyciągi bankowe, wydatki KZP
- Polityka rachunkowości KZP
- Przykładowe księgowania;
- Instrukcja obiegu dokumentów;
- Dokumenty Walnego Zebrania: uchwała zatwierdzająca sprawozdanie finansowe ( przykładowy wzór ).
- Dokumenty Zarządu: uchwała przedkładana walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego ( przykładowy wzór ).

##### **2. Sprawozdanie finansowe za 2024 r. – elementy obowiązkowe po zmianach;**

- bilans ( przykładowy wzór ).
- rachunek zysków i strat – czy powinien być wypełniany jeżeli zakład pracy zobowiązany jest do pokrywania kosztów związanych z działalnością KZP ?
- informacja dodatkowa ( przykładowy wzór ).
- inwentaryzacja na koniec roku: czy obowiązkowa dla: kasy, środków trwałych itp. ? ( przykładowe wzory ).
- protokół komisji rewizyjnej ( przykładowy wzór ).
- inne dokumenty wymagane ustawami ( przykładowy wzór );
- Terminy sporządzania i zatwierdzania sprawozdania finansowego.
- Czy zatwierdzone sprawozdania finansowe podlegają wysłaniu do KRS-u lub innej instytucji ?

##### **3. Funkcjonowanie KZP po zmianach:**

- Organy KZP i ich obowiązki: Zarząd, Komisja Rewizyjna, Walne zebranie członków lub delegatów;
- Upoważnienie do przetwarzania danych dla członków i osób uposażonych;
- Współpraca z Pracodawcą – zasady;
- Umowa z pracodawcą – przykładowe uregulowania;
- Organy kontrolujące KZP: związki zawodowe, pracodawca
- Przelewy bankowe – kto ma je ponosić?;
- Wynagrodzenie za prowadzenie spraw KZP – czy przysługuje?

##### **4. Druki funkcjonujące w związku z działaniem KZP:**

- Statut KZP i jego zmiany;
- Deklaracja przystąpienia do KZP;
- Wniosek o udzielenie pożyczki;
- Upoważnienie do przetwarzania danych dla członków i osób uposażonych;
- Wniosek o wykreślenie się;
- Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pożyczki – problemy praktyczne;

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 16 czerwca 2025 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- Wniosek o częściowe wycofanie wkładów – czy obowiązkowy druk?
  - Informacje o stanie konta – kto i kiedy przekazuje?
- 5. Aktualne problemy dotyczące funkcjonowania KZP:**
- Dokumenty papierowe a elektroniczne zasady wprowadzania
  - Zasady związane z RODO;
  - Upoważnienia dla osób przetwarzających dane osobowe.
  - Zdolność sądowa KZP i dochodzenie niespłaconych pożyczek;
  - Zaliczanie do kosztów podatkowych zakładu pracy wydatków ponoszonych na funkcjonowanie KZP;
  - Zasady potrącenia z wynagrodzenia zadłużenia pracownika w stosunku do KZP;
  - Rozliczenie pracownika po wygaśnięciu stosunku pracy i opuszczenia KZP;
  - Zadłużenia członków KZP – coraz większy problem praktyczny;
  - Ogłoszenie upadłości konsumenckiej a wpływ na funkcjonowanie w KZP;
  - Zajęcia komornicze wkładów członków KZP
- 6. Pytania uczestników.**

Prowadzący:

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

**Cena:** 480 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –**  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.