



Wychodząc naprzeciw uczestnikom - w załączeniu jako dodatek, zostanie Państwu przekazana przygotowana wzorcową dokumentacja (w tym: procedury dla Głównego księgowego) oraz wskazówki.

Cel szkolenia:

Szkolenie ma w sposób praktyczny wskazać na zagadnienia organizacyjne, ewidencyjne, rachunkowe, podatkowe mające wpływ na działalność Instytucji Kultury. Obszerny materiał, który zostanie dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Adresaci:

Szkolenie adresowane jest dla Dyrektorów, Głównych Księgowych Instytucji Kultury, CUW oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

SZKOLENIE ONLINE 22 WRZEŚNIA 2025 r.

KOMPENDIUM DYREKTORA, GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO – PROBLEMY ORGANIZACYJNE, RACHUNKOWE ORAZ NOWOŚCI W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY

PROGRAM:

I. INSTYTUCJE KULTURY PO ZMIANACH PRZEPISÓW – wybrane zagadnienia:

1. Rola Dyrektora, Głównego księgowego oraz pracowników Instytucji Kultury - *odpowiedzialność dyscyplinarna i karna.*
2. Organizacja działalności instytucji kultury:
 - dopuszczalna prawem ingerencja organizatora,
 - łączenie instytucji kultury- kiedy można a kiedy nie można łączyć z innymi instytucjami.
3. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w Instytucjach Kultury oraz ich wpływ na ewidencję księgową - *wyjaśnienia po kontrolach (błędne ewidencje).*
4. Zatrudnianie i wynagradzanie oraz inne czynności z zakresu prawa pracy dotyczące Dyrektora, z-cy Dyrektora, Głównego księgowego i pracowników Instytucji Kultury:
 - jakie nagrody i jakie świadczenia dodatkowe mogą być przyznane Dyrektorowi, Z-cy Dyrektora, Głównemu Księgowemu Instytucji Kultury,
 - niebezpieczeństwa błędnych ustaleń elementów wynagrodzeń - KONTROLE NIK, RIO, Audytorów - zwroty nieprawidłowo przyznanych świadczeń.

II. RACHUNKOWOŚĆ I GOSPODARKA FINANSOWA W INSTYTUCJACH KULTURY- wybrane zagadnienia:

1. Problemy z ewidencją księgową w Instytucjach Kultury.
2. Plany finansowe Instytucji Kultury – *problemy z ustalaniem i zatwierdzaniem.*
3. Rozliczenie dotacji podmiotowych, celowych, inwestycyjnych - schematy księgowania z wyjaśnieniami.
4. Należności i zobowiązania oraz odsetki- wycena i windykacja:
 - aktualizacja należności i odsetek- zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i odsetki i ich ewidencja w księgach.
 - naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) (powiązanie ze stopą referencyjną i lombardową- zmiany),
 - ustalanie rekompensat: 40,70 i 100 EURO od opóźnionych wpłat- kiedy naliczać.
5. Środki trwale wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwale w budowie, materiały, wydawnictwa - *źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych - po zmianach.*

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 22 września 2025 r.

Początek szkolenia: 09.00

Dodatkowo:

6. **Dokumenty księgowe w podatku VAT- jak wystawiać i jak księgować gdy IK jest / nie jest jeszcze podatnikiem czynnym VAT.**
7. **Zasady wypełniania CIT -8 i CIT- 8 /0 za 2024r.- wyliczenie przykładu.**

Prowadzący:

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor kilkudziesięciu pozycji książkowych (w tym: aktualna z 2023r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury” Wydawnictwo C.H. Beck) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Prowadzi FORA Audytorów, Skarbników, Przewodniczących Rad. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.