



Załączniki: zarządzenia dt. gospodarki majątkiem, instrukcje

Cel szkolenia:

Zagadnienia związane z ewidencją i właściwym ujęciem środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy osób odpowiedzialnych za majątek jednostki. Bardzo ważnym zagadnieniem, z którym na co dzień borykają się pracownicy zarówno działów księgowości jak i pracownicy, którym powierzono gospodarowanie mieniem, jest prowadzenie właściwych ewidencji, właściwa klasyfikacja majątku w zależności od źródeł ich finansowania, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji oraz ich likwidacja.

Błędy, które wynikają z niewłaściwego przyporządkowania oraz uchybienia w zakresie rachunkowości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dość często wynikają z niedostosowania przepisów wewnętrznych do obowiązujących regulacji ustawowych. Szkolenie dotyczące przedstawionych zagadnień ma w sposób praktyczny przybliżyć Państwu obowiązujące uregulowania prawne po zmianach przepisów, a tym samym pomóc w praktycznym ich stosowaniu.

Adresaci:

Szkolenie jest przeznaczone dla Głównych Księgowych, pracowników pionów finansowo-księgowych oraz pracowników merytorycznych Instytucji Kultury, odpowiedzialnych za prawidłowe przyporządkowanie bądź nadzór nad wydatkami i gospodarowaniem mieniem Instytucji Kultury.

SZKOLENIE ONLINE 29 WRZEŚNIA 2025 r.

**GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTKOWA
INSTYTUCJI KULTURY - BIEŻĄCE PROBLEMY**

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do tematu szkolenia.
2. Plan finansowy instytucji kultury- bieżący i majątkowy.
3. Fundusz Instytucji Kultury i Fundusz Rezerwowy.
4. Przekazanie majątku dla Instytucji Kultury - *błędy w przekazywaniu majątku.*
5. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały- *specyfikacja warunków, których spełnienie pozwala uznać składnik majątku za środek trwały.*
6. Klasyfikacja i ewidencja Środków Trwałych – Rozporządzenie z 2016r. i KSR nr 11 „ŚRODKI TRWAŁE” , Ustawa o rachunkowości :
 - obiekty pojedyncze,
 - obiekty zbiorcze.
7. Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: *ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;*
 - Środki trwałe - ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł- w tym: umorzenie i amortyzacja;
 - Wartości niematerialne i prawne - system OEM, BOX;
 - Środki trwałe w budowie (Inwestycje) - wg. nabycia i kosztów wytworzenia.
8. Ewidencja księgowa materiałów, towarów, wydawnictw (konto 014, konto 016)- *oraz ich odpisy aktualizacyjne.*
9. Nakłady ponoszone w okresie użytkowania środka trwałego - *kryteria klasyfikacji nakładów dotyczące ulepszenia lub bieżącego użytkowania środka trwałego:*
 - Ulepszenia środków trwałych - i ich rodzaje,
 - Nakłady na bieżącą eksploatację- remont ,konserwacja, części.
10. Zasady i metody amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
11. Likwidacja środków trwałych.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 29 września 2025 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor kilkudziesięciu pozycji książkowych (w tym: aktualna z 2023r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury” Wydawnictwo C.H. Beck) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Prowadzi FORA Audytorów, Skarbników, Przewodniczących Rad. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.