



## **SZOLENIE ONLINE 19 STYCZNIA 2026 r.**

### **PRAKTYCZNE ASPEKTY PROCESU ZAMKNIĘCIA ROKU ORAZ PRZYGOTOWANIA BILANSU WYKONANIA BUDŻETU W KSIĘGACH ORGANU JST**

#### **PROGRAM:**

##### **Cel szkolenia:**

Szkolenie w praktyczny sposób przybliży uczestnikom zagadnienia w obszarze szczegółowych zasad rachunkowości budżetowej niezbędnej do zamknięcia roku 2024 i otwarcia roku 2025 w rachunkowości budżetu oraz przygotowania sprawozdania z wykonania budżetu.

##### **Korzyści:**

Uczestnicy szkolenia poznają konkretne zapisy ewidencyjne dotyczące tego procesu. Prowadząca wyjaśni również wiele problemów interpretacyjnych w tym zakresie. Uczestnicy dowiedzą się jak sporządzić prawidłowo sprawozdanie finansowe bilans z wykonania budżetu (powiązania z kontami), ale też sprawozdanie budżetowe NDS oraz jakie są najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości wynikające z protokołów RIO i NIK w obszarze zamknięcia roku.

##### **Adresaci:**

Pracownicy działów księgowości w urzędach JST prowadzący księgi organu.

- 1. Zamknięcie roku – istota procesu.**
- 2. Inwentaryzacja, a zamknięcie ksiąg rachunkowych – weryfikacja.**
- 3. Zamknięcie ksiąg w organie**
  - rozliczenie dochodów JST księgowanych w Organie JST, również dochodów odprowadzanych przez jednostki,
  - rozliczanie dochodów z tytułu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
  - zwroty niewykorzystanych dotacji do poszczególnych dysponentów budżetu państwa lub innych podmiotów,
  - rozliczenie środków na wydatki przekazanych jednostkom podległym,
  - wydatki niewygasające,
  - wpływ na rachunek JST pozostałości środków gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki oświatowej i ich rozliczenie,
  - wpłata nadwyżek środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych i ich rozliczenie,
  - zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek, wyemitowanych papierów wartościowych – rozliczenie,
  - pożyczki udzielane przez JST – rozliczenie,
  - środki z prywatyzacji,
  - odsetki bankowe,
  - odpisy aktualizujące należności budżetu,
  - rozliczenia międzyokresowe,
  - wynik wykonania budżetu,
  - wynik na pozostałych operacjach,
  - skumulowane wyniki budżetu.
- 4. Rozliczenie podatku VAT, w zależności od przyjętej koncepcji w tym zakresie.**
- 5. Rozliczenie środków pozostałych na rachunku budżetu na koniec roku – na co zwrócić uwagę, jak prawidłowo wprowadzić do budżetu roku następnego, powiązanie ze sprawozdaniem RB-NDS za IV kw. i w nowym roku budżetowym, Rb-ST, bilansem wykonania budżetu.**
- 6. Sprawozdanie finansowe: bilans wykonania budżetu JST.**
- 7. Pytania.**

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000  
e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 19 stycznia 2026 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

**Prowadzący:**

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi

doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

**Cena:** 480 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –**

dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.