



Cel szkolenia:

- Doprecyzowanie zasad stosowania KPA do działań przedegzekucyjnych wierzyciela.
- Zmienione zasady wyliczania kwoty zaległości obligującej wierzyciela do zainicjowania działań przedegzekucyjnych i wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
- Nowe wzory TW i nowe dane w tytułach wykonawczych.
- Czy upomnienie i tytuł wykonawczy mogą być wystawione na małoletniego?
- Jak rozumieć pojęcie zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, w kontekście odpowiedzialności podatkowej małoletniego?
- Na jaki adres wystawić tytuł wykonawczy gdy zobowiązany mieszka za granicą?
- Czy upomnienie można wysłać np. do USA jeżeli wierzyciel zna adres zobowiązanego w tym kraju?
- Rozszerzenie zakresu informacji przekazywanych przez wierzyciela do organu egzekucyjnego.
- Jak doręczyć upomnienie i wystawić tytuł wykonawczy w przypadku osoby osadzonej w zakładzie karnym?
- Jak ustalić zakład karny w którym skazany odbywa karę pozbawienia wolności?
- Podmiot, który uzyskał korzyść majątkową – jako nowy uczestnik postępowania egzekucyjnego.
- Nowe elementy w wezwaniu i oświadczeniu zobowiązanego dotyczącym wyjawienia majątku i źródeł dochodu.
- Konsekwencje dla zobowiązanego niezłożenia oświadczenia dot. wyjawienia majątku i źródeł dochodu.

SZKOLENIE ONLINE 15 GRUDNIA 2025 r.

Postępowanie upominawcze i egzekucyjne w stosunku do osób małoletnich, osób odbywających karę pozbawienia wolności oraz osób zamieszkałych za granicą w zakresie egzekucji administracyjnej należności podatkowych stanowiących dochody jst po ostatnich zmianach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

PROGRAM:

- 1. Czynności przedegzekucyjne wierzyciela – czyli kiedy wierzyciel musi a kiedy może zainicjować postępowanie egzekucyjne?**
 - Doprecyzowanie zasad stosowania KPA do działań podejmowanych przez wierzyciela przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego (działania informacyjne, upomnienia).
 - Zmiana sposobu wyliczania kwoty zaległości obligującej wierzyciela do zainicjowania działań przedegzekucyjnych i wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
 - Warunki nie wystawiania tytułu wykonawczego – przed i po nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.
 - Nowe elementy tytułu wykonawczego (imiona rodziców oraz data urodzenia zobowiązanego) – co w sytuacji gdy wierzyciel nie posiada wszystkich danych?
- 2. Wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na osoby małoletnie – czy wolno i komu doręczyć upomnienie i odpis tytułu wykonawczego?**
 - Czy małoletni może być podatnikiem i czy wolno oraz w jaki sposób doręczyć mu decyzję a w przypadku braku wpłaty wystawić na niego upomnienie.
 - Czy opiekun prawny małoletniego to to samo co pełnomocnik?
 - Czy matka/ojciec małoletniego jako opiekunowie prawni powinni złożyć pełnomocnictwo?
 - Co oznaczają pojęcia „zdolność prawna” i „zdolność do czynności prawnych”?
 - Czy w przypadku braku wpłaty zaległości za małoletniego przez jego opiekunów prawnych, wolno zabezpieczyć zaległość poprzez ustanowienie hipoteki?
- 3. Jak wystawić i doręczyć upomnienie zobowiązanemu zamieszkałemu za granicą?**
 - Czy upomnienie wolno wysłać za granicę jeżeli znamy dokładny adres zamieszkania?
 - Czy jeżeli podatnik ustanowił pełnomocnika to wolno temu pełnomocnikowi doręczyć upomnienie?
 - Jaki adres zobowiązanego (ostatni znany w Polsce czy aktualny zagraniczny) wpisać w tytule wykonawczym?
 - Do którego organu egzekucyjnego przekazać tytuł wykonawczy w przypadku zobowiązanego zamieszkałego za granicą?
- 4. Przekazywanie e-TW do organu egzekucyjnego przez wierzyciela, który nie jest jednocześnie organem egzekucyjnym.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 15 grudnia 2025 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Na które elementy przy sporządzaniu e-TW zwrócić szczególną uwagę (kody podstaw prawnych, prawidłowe określenie charakteru należności).
 - Konsekwencje nieprawidłowo sporządzonego i podpisanego e-TW. Zakres weryfikacji TW w aplikacji e-TW przez organ egzekucyjny.
 - Kiedy organ egzekucyjny zawiadomi wierzyciela o nieprzyjęciu TW a kiedy o nieprzystąpieniu do egzekucji?
- 5. Upomnienie i tytuł wykonawczy wystawiane na zobowiązanego przebywającego w zakładzie karnym.**
- W jaki sposób ustalić zakład karny, w którym zobowiązany odbywa karę pozbawienia wolności?
 - Czy i w jaki sposób decyzja podatkowa, upomnienie, odpis tytułu wykonawczego zostaną doręczone zobowiązanemu w zakładzie karnym?
 - Jaki adres zobowiązanego przebywającego w zakładzie karnym wpisać do tytułu wykonawczego – ostatni znany na wolności czy zakładu karnego?
 - Jak jest właściwość miejscowa organu egzekucyjnego w przypadku zobowiązanych przebywających w zakładzie karnym – czy wg ostatniego miejsca zamieszkania czy wg lokalizacji zakładu karnego?
 - Czy wierzyciel posiadający informację, że skazany zobowiązany pracuje i osiąga dochody powinien przekazać do organu egzekucyjnego wypełniając EDI?
- 6. Informacja dodatkowa do tytułu wykonawczego – rozszerzenie katalogu informacji.**
- Dane dot. małżonka zobowiązanego.
 - Dane dot. podmiotu niebędącego zobowiązanym, który uzyskał korzyść majątkową wskutek czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzyciela.
 - Zmiany w zakresie danych przekazywanych przez wierzyciela do organu egzekucyjnego w trakcie postępowania egzekucyjnego – szerszy zakres danych w e-ZW.
- 7. Kolejne zmiany w zakresie przedawnienia kosztów upomnienia.**
- Jak wg zmienionych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym przedawniają się koszty upomnienia od 25 marca 2024r.?
 - Na jakich zasadach i kiedy przedawnia się koszty upomnienia wynikające z upomnień doręczonych przed 25 marca 2024r.?
 - Bieżące problemy związane z obowiązkiem zapłaty kosztów upomnienia (np. zapłata zaległości po wysłaniu upomnienia ale przed jego doręczeniem, czy do małżonka zobowiązanego należy wysłać upomnienie? Czy małżonek zobowiązanego, który nie jest podatnikiem powinien otrzymać upomnienie i co z kosztami upomnienia?).
- 8. Umożenia postępowania egzekucyjnego (zmieniony katalog przesłanek) – jakie działania może podjąć wierzyciel po umorzeniu postępowania?**
- Kiedy (po jakim czasie od umorzenia) i w jaki sposób wierzyciel może wnioskować o ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego?
 - Wniosek wierzyciela o ponowne wszczęcie egzekucji (zakres informacji przekazywanych przez wierzyciela do organu egzekucyjnego).

- Wskazanie majątku zobowiązanego jako warunek ponownego wszczęcia egzekucji (forma wyjawienia majątku, jak postąpić gdy zobowiązany nie reaguje na wezwanie o wyjawienie majątku? Jakie informacje powinien zamieścić wierzyciel w wezwaniu do wyjawienia majątku?).
- Czy przed sporządzeniem wniosku o ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego zobowiązanemu należy doręczyć upomnienie?
- Nowe elementy wezwania i oświadczenia zobowiązanego o posiadanym majątku i źródłach dochodu.
- Zmiana przepisów w zakresie sankcji za niezłożenie oświadczenia o stanie majątkowym.

9. Nowe – obowiązujące od 26 marca 2025r. wzory tytułów wykonawczych – wybrane elementy.

- Jakie dane zobowiązanego musi posiadać wierzyciel aby prawidłowo wypełnić tytuł wykonawczy (skąd je pozyskać? Np. informacje dotyczące małżonka zobowiązanego).
- Kiedy należy sporządzić zmieniony tytuł wykonawczy (nowa, dodatkowa przesłanka)?
- Dalszy tytuł wykonawczy – jakie przesłanki sporządzenia po nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym?
- Zniesienie obowiązku nadawania klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji – co to oznacza dla wierzyciela?

10. Indywidualne pytania, wyjaśnienia.

Prowadzący:

Od ponad 30 lat zawodowo zajmuje się problematyką związaną ze sferą dochodów budżetowych, a w szczególności zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych; W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych. Przez cały okres aktywności zawodowej związana z Urzędem Miasta gdzie przez wiele lat zajmowała stanowisko Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji. Prowadząc szkolenia m.in. z zakresu rachunkowości podatków i opłat, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i innych dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, gospodarki kasowej i inne.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.