



## **SZKOLENIE ONLINE 12 GRUDNIA 2025 r.**

### **ŚRODKI TRWAŁE, ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.**

#### **Cel i korzyści:**

- Przygotowanie merytoryczne do prawidłowej i zgodnej z prawem wyceny, ewidencji, amortyzacji i inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Poznanie zasad ustalania źródeł finansowania nakładów na ulepszenie i remont środków trwałych oraz stosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej.

#### **Adresaci:**

Kierownicy jsfp, skarbnicy, księgowi, osoby, które mają do czynienia z rachunkowością jednostek, prowadzących księgi rachunkowe w oparciu o ustawę o rachunkowości oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

*Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego doświadczony trener i praktyk omówi w sposób kompleksowy tematykę środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych. W trakcie zajęć prowadzący szkolenie:*

- *wyjaśni, jakie warunki muszą zostać spełnione aby nabyty składnik majątkowy mógł zostać uznany za środek trwały i ujęty w ewidencji księgowej.*
- *przedstawi, kiedy zasadne jest ujmowanie środków trwałych w ewidencji ilościowo-wartościowej, a kiedy w ewidencji ilościowej i czy w ogóle, każdy środek trwały musi zostać zaksięgowany w ewidencji środków trwałych.*
- *wytłumaczy, jak prawidłowo ustalać wartość początkową środków trwałych oraz jak dokonywać w sposób właściwy wyceny bilansowej środków trwałych.*
- *omówi problematykę amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.*
- *zaprezentuje wymagane i zalecane zapisy polityki rachunkowości w zakresie środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.*
- *omówi, jak prawidłowo zorganizować przepływ dokumentów dotyczących środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.*
- *wyjaśni, kiedy mamy do czynienia z ulepszeniem środka trwałego, a kiedy z remontem i jak prawidłowo ustalać źródła finansowania nakładów na środki trwałe.*
- *wyjaśni, jak w sposób prawidłowy likwidować i kasować zniszczone, lub zużyte środki trwałe.*
- *przedstawi zasady, techniki, metody i terminy inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.*

#### **PROGRAM:**

- 1. Środki trwałe, środki trwałe w budowie (Inwestycje) oraz wartości niematerialne i prawne według ustawy o rachunkowości.**
  - Podstawowe cechy środków trwałych.
  - Polityka rachunkowości a środki trwałe.
  - Ewidencja księgowa środków trwałych.
  - Ewidencja księgowa środków trwałych w budowie.
  - Ewidencja księgowa wartości niematerialnych i prawnych.
  - Ewidencja analityczna środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
  - Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – dowody księgowe.

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 12 grudnia 2025 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- Wycena wartości początkowej środków trwałych.
- Wycena wartości bilansowej środków trwałych.
- Podstawowe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne – źródła finansowania, powiązania z klasyfikacją budżetową.
- Środki trwałe ewidencjonowane i nieewidencjonowane ilościowo.
- Ewidencja nowopowstałych obiektów i ich pierwszego wyposażenia.
- Ulepszenia w obcych środkach trwałych.
- Rozliczanie kosztów wspólnych budowy dwóch lub większej liczby środków trwałych.
- Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne w sprawozdaniu finansowym.
- Numery inwentarzowe środków trwałych – zasady ustalania i nadawania.
- Zespół środków trwałych jako jeden obiekt inwentarzowy.
- Likwidacja i kasacja środków trwałych – zasady, procedury.
- Odstąpienie od prowadzenia inwestycji - zasady postępowania i ewidencja księgowa.
- Inwentaryzacja środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- KSR NR 11 – podstawowe zapisy.
- Likwidacja i kasacja środków trwałych w polityce rachunkowości.
- 2. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - wątpliwości, problemy.**
- Kiedy zakupiony składnik majątkowy stanowi środek trwały?
- Czy każdy zakupiony program stanowi wartość niematerialną i prawną (licencje OEM i licencje na programy użytkowe w ewidencji księgowej).
- Podstawowe i pozostałe środki trwałe – źródła finansowania, powiązania z klasyfikacją budżetową.
- Środki trwałe ewidencjonowane i nieewidencjonowane ilościowo.
- Elementy składowe i obiekty pomocnicze budynku w ewidencji księgowej (wieszaki, krany, umywalki, sedesy, karnisze, lampy sufitowe, rolety, grzejniki, klimatyzatory, chodniki, dojazdy, parkingi, place, ogrodzenia).
- Umarzanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Ulepszanie środków trwałych – kiedy remont, a kiedy inwestycja?
- Ewidencja nowopowstałych obiektów budowlanych i ich pierwszego wyposażenia. Jak księgowo rozliczać nabyte w ramach pierwszego wyposażenia pozostałe środki trwałe, środki trwałe ujęte ilościowo oraz inne drobne przedmioty?
- Tworzenie i ewidencja zespołów komputerowych.
- Inwestycje w terenach zielonych – parki, skwery – rozwiązania ewidencyjne.
- Rozliczanie kosztów wspólnych inwestycji.
- Kiedy składniki majątku uznać za zbędne i nienadające się do dalszego wykorzystania – zasady dokumentowania i postępowania.
- Terminy, zasady i technika przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Ewidencja i inwentaryzacja obcych składników majątkowych, inwentaryzacja sprzętu osp.

- Inwentaryzacja dróg i gruntów, budowli podziemnych, oświetlenia ulicznego, monitoringu ulicznego, iluminacji świątecznych, placów zabaw i siłowni.
  - Nowoczesne techniki inwentaryzacji – wady i zalety.
  - Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza środków trwałych.
  - Bieżące prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, a organizacja przepływu dokumentów księgowych – problemy.
  - Ewidencja i inwentaryzacja środków trwałych użytkowanych przez jednostki obsługiwane – problemy, rozwiązania praktyczne.
  - Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – zalecane zapisy w polityce rachunkowości.
- 3. Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości w środkach trwałych, środkach trwałych w budowie oraz wartościach niematerialnych i prawnych – kontrole i zalecenia Regionalnych Izb Obrachunkowych.**
- 4. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

Prowadzący:

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

**Cena:** 480 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.