



SZKOLENIE ONLINE 16 STYCZNIA 2026 r.

Zakończenie okresu przejściowego, a doręczanie korespondencji doręczeniami elektronicznymi od 2026r. w postępowaniach administracyjnych i poza nimi. Planowana nowelizacja ustawy o doręczeniach elektronicznych i jej wpływ na praktykę doręczeń przez JST.

Adresaci:

Sekretarze gmin, pracownicy działów organizacyjnych, pracownicy upoważnieni do wydawania decyzji w formie dokumentu elektronicznego, informatycy, koordynatorzy czynności kancelaryjnych - archiwiści w urzędach samorządu terytorialnego, administracji rządowej, wszystkie osoby zainteresowane tematyką.

PROGRAM:

1. Podmioty zobowiązane na dzień dzisiejszy do przesyłania korespondencji e-doręczeniami.
2. Podmioty zobowiązane na dzień dzisiejszy - wyłącznie do posiadania ADE (adresu do doręczeń elektronicznych)
3. Terminy stosowania edoręczeń w stosunku do pozostałych podmiotów (sądy, komornicy, organy ścigania itd.)
4. Planowane zmiany – objęcie obowiązkiem edoręczeń kolejnych podmiotów – planowana nowelizacja projekt z 21.08.2025r. (pojęcie podmiotu niepublicznego realizującego zadania publiczne i nowy obowiązek tak jak podmioty publiczne oraz te z art. 9 UoDE do posiadania ADE i prowadzenia korespondencji z podmiotami posiadającymi ADE z użyciem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego)
5. Planowane zmiany a zobowiązanie określonego kręgu podmiotów niepublicznych do wymiany korespondencji z podmiotami publicznymi z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
6. Planowane zmiany w terminach - w celu wprowadzenia wcześniejszego obowiązku stosowania publicznej usługi hybrydowej i publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego przez podmioty które obowiązek miał objąć od 1.10.2029r.
7. Nowe możliwości dla podmiotów niepublicznych - możliwość odstąpienia od doręczenia przez podmioty wskazane w art. 9 korespondencji w postaci elektronicznej w zakresie w jakim to wynika z odpowiedniego stosowania art. 6 UoDE (analogicznie jak w przypadku doręczenia korespondencji przez podmioty publiczne (projekt z 21.08.2025r.)
8. Planowane utworzenie Katalogu Podmiotów Publicznych (KPP)
9. Wyszukiwanie w BAE, czy dokumentować brak adresu w BAE, planowane zmiany mające na celu usprawnienie wyszukiwania adresu do doręczeń elektronicznych
10. Doręczenia elektroniczne w praktyce podmiotów publicznych i podmiotów niepublicznych – porównanie
11. PURDE a KURDE – różnice i praktyka stosowania na gruncie ustawy o doręczeniach elektronicznych i na gruncie KPA oraz w innych przypadkach wysyłania korespondencji
12. PUH – praktyka stosowania w 2025, dlaczego warto stosować PUH, rozpoczęcie stosowania PUH przed terminem jej obowiązkowego wejścia w życie a możliwość rezygnacji z PUHU
13. Planowane zmiany w zakresie wskazania jakie dokumenty operator wyznaczony dołącza do zawartości przesyłki listowej w

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 16 stycznia 2026 r.

Początek szkolenia: 08.30

celu weryfikacji podpisu lub pieczęci elektronicznej i potwierdzenia integralności oraz pochodzenia dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej. Doprecyzowanie w jaki sposób będzie OW obowiązany do weryfikacji podpisu albo pieczęci. Zmiany co do zawartości wydruku.

14. Wyłączenia od stosowania PURDE u PUH aktualnie i planowane zmiany
15. EPUAP – praktyka stosowania w 2025r. , czy można będzie doręczać korespondencję przez EPUAP w 2026- problemy interpretacyjne. EPUAP na gruncie KPA. Planowane zmiany dotyczące zmiany terminu wymiany korespondencji między podmiotami publicznymi za pośrednictwem platformy ePUAP. Planowane zmiany w zakresie doręczenia korespondencji przez podmiot publiczny, osobę fizyczną albo podmiot niebędący podmiotem publicznym na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego, jeżeli przepisy odrębne przewidują wnoszenie lub doręczanie korespondencji z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej.
16. Skutek doręczenia. Chwila doręczenia korespondencji w przypadku PURDE i PUHu. Fikcja doręczeń. Planowane zmiany w zakresie sposobu obliczania terminu wpływu korespondencji. Dookreślenie terminu doręczenia.
17. Hierarchia doręczeń w KPA.
18. Wszczynianie postępowań administracyjnych a skutek doręczenia.
19. Doręczanie korespondencji pełnomocnikowi.
20. Doręczanie korespondencji na adres KURDE.
21. Planowane zmiany w kpa w przypadku gdy podanie jest pierwszym pismem w sprawie - będzie musiało dodatkowo zawierać numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL).
22. Ostateczność decyzji administracyjnych
23. Rola EZD – jakie możliwości daje EZD przy doręczaniu korespondencji.
24. Doręczanie korespondencji w przypadku skarg i wniosków
25. Doręczanie korespondencji w przypadku dostępu do informacji publicznej
26. Doręczanie korespondencji w przypadku petycji.
27. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący:

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.