



Cel szkolenia:

1. **Cel główny:** zapoznanie uczestników szkolenia z zagadnieniami dotyczącymi systemu finansów publicznych w samorządowych jednostkach oświatowych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w świetle aktualnych przepisów.
2. **Cele szczegółowe:** zapoznanie uczestników szkolenia z praktycznymi aspektami zgodnego z prawem wykonywania obowiązków w zakresie gospodarki finansowej jednostki sektora finansów publicznych wraz ze wskazaniem szczególnych obszarów zagrożeń w procesach gromadzenia dochodów oraz realizacji wydatków publicznych objętych przedmiotem odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przygotowaniem do właściwego postępowania w procesach kontroli oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w gospodarowaniu środkami publicznymi.

SZKOLENIE STACJONARNE W KROŚNIE 17 LISTOPADA 2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY W SYSTEMIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH.

PROGRAM:

1. **System planowania i realizacji planu finansowego w jednostkach oświatowych na tle prawnych podstaw funkcjonowania sektora finansów publicznych, w tym z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustaw szczególnych i innych aktów prawnych regulujących zasady wykonywania zadań oświatowych.**
2. **Wykonywanie obowiązków przez dyrektora oraz pracownika szkoły samorządowej w systemie obowiązującym jednostki sektora finansów publicznych, w tym:**
 - zasady gospodarki finansowej samorządowych jednostek budżetowych, w tym szczególne sytuowanie wydzielonego rachunku dochodów samorządowej jednostki budżetowej prowadzącej działalność określoną w ustawie Prawo oświatowe (art. 223 ustawy o finansach publicznych),
 - podstawy ustalania i egzekwowania należności pieniężnych, w tym mających charakter cywilnoprawny, zakres czynności zmierzających do wykonania zobowiązania (wierzytelności),
 - środki publiczne w aspekcie zasad ich ujmowania w planach finansowych, odpowiedzialność za legalną, terminową, skuteczną i efektywną realizację celów i zadań,
 - podstawy procesu opracowania umowy, zróżnicowanie zobowiązań zawieranych w obszarze wykonywania zadań publicznych przez szkołę, kategorie istotnych postanowień umownych, zabezpieczenia należytego wykonania umów i kryteria ich kontroli,
 - zaciąganie zobowiązań angażujących środki publiczne, prawne podstawy dokonywania wydatków, tryby realizacji wydatków, kontrola wstępną procesu dokonywania wydatku,
 - formalne i rachunkowe kryteria kontroli planowania i wykonywania wydatków publicznych, oceny efektywności realizacji zadania,
 - inwentaryzacja i obowiązki w zakresie sprawozdawczości finansowej,
 - kontrola zarządcza jako podstawowe narzędzie identyfikacji obszarów zagrożeń w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych.
3. **Podstawowe problemy praktyczne związane z gospodarką finansową na tle ustaleń państwowych organów kontrolnych – źródła i przyczyny stwierdzanych nieprawidłowości, skutki naruszeń przepisów prawa, praktyczna identyfikacja typowych obszarów zagrożeń mogących skutkować odpowiedzialnością dyrektora szkoły oraz jego zastępców.**
4. **Zakres odpowiedzialności:**
 - dyrektora szkoły jako kierownika jednostki sektora finansów publicznych oraz kierownika jednostki obsługującej (art. 53 ustawy o finansach publicznych),
 - zastępcy dyrektora i pozostałych pracowników jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotu skutecznego powierzenia obowiązków.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000
e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 17 listopada 2025 r.

Początek szkolenia: 09.00

Miejsce:

Hotel PORTIUS
Krosno
Ul. Bursaki 29A

5. Charakterystyka czynów naruszających dyscyplinę finansów publicznych. Identyfikacja zakresu podmiotowego (kto odpowiada?) oraz opis czynów zabronionych (za jakie działanie/zaniechanie odpowiada?), w tym w szczególności odnoszonych do art. 5 (nieustalenie lub niedochodzenie należności pieniężnej), art. 11 (dokonanie wydatku bez upoważnienia lub z przekroczeniem zakresu upoważnienia), art. 15 (zaciągnięcie zobowiązania bez upoważnienia albo z przekroczeniem zakresu upoważnienia do zaciągania zobowiązań jednostki sektora finansów publicznych), art. 16 (kary, odsetki i grzywny), art. 17 (zamówienia publiczne), art. 18 (sprawozdawczość, inwentaryzacja).
6. Prawne uwarunkowania odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych związane z wydatkowaniem środków publicznych, w tym aspekt celowego i racjonalnego (oszczędnego) wydatkowania środków publicznych. Przykłady naruszenia dyscypliny finansów publicznych w świetle problematyki obowiązków podmiotu dysponującego środkami publicznymi.
7. Szczególny charakter regulacji dotyczących środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich - art. 13 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej w jednostce sektora finansów publicznych jako czyny naruszające dyscyplinę finansów publicznych.
9. Zasady postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych - rola i znaczenie protokołu kontroli podmiotu uprawnionego do złożenia zawiadomienia o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przykłady naruszeń przepisów prawa związanych z orzeczonymi podstawami wymiaru kary wobec dyrektorów, ich zastępców jak również innych pracowników jednostki. Koszty postępowania oraz wpis do rejestru prawomocnych orzeczeń o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (zakres informacji podlegających wpisowi, konsekwencje wpisu do rejestru, tryb zasięgania informacji)
11. Dyskusja. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Prowadzący:

Mecenas, były rzecznik naruszenia dyscypliny finansów publicznych, członek Kolegium RIO, doskonały trener -praktyk w zakresie finansów publicznych oraz naruszenia dyscypliny.

Cena: 530 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, przerwy kawowe.

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.

