



SZKOLENIE ONLINE 23 STYCZNIA 2026 r.

KSeF DLA JST. WARSZTATY DLA PODATNIKÓW W ZAKRESIE WDROŻENIA PROCEDUR ZWIĄZANYCH Z FAKTURAMI USTRUKTURYZOWANYMI Z WYKORZYSTANIEM SPECJALISTYCZNEGO MODELU.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest wyczerpujące omówienie, wręcz "krok po kroku", zasad postępowania przy wdrażaniu systemu faktur ustrukturyzowanych.

W ramach zajęć wykładowca przybliży Państwu na wypracowanym modelu, działanie w aspekcie praktycznym systemu KSeF i wystawianie faktur ustrukturyzowanych. Wskazane będą metody autoryzacji z KSeF, przekazywania uprawnień innym podmiotom/osobom do logowania się w systemie, wprowadzania danych obowiązkowych i fakultatywnych w zakresie pozycji fakturowych, wystawiania korekt, akceptacji faktur ustrukturyzowanych, ich wysyłki do kontrahentów i odbioru z KSeF do własnego środowiska księgowego oraz obieg faktur sprzedażowych i kosztów pomiędzy poszczególnymi jednostkami danego podatnika - urząd i jednostki samorządowe (zakłady budżetowe).

Adresaci:

Szkolenie adresowane jest do pracowników organów samorządowych, zarówno gmin, jak i powiatów i województw, skarbników tych organów oraz ogólnie pionów księgowych.

PROGRAM:

1. Zakres stosowania faktury ustrukturyzowanej (u-faktury):

- pojęcie faktury ustrukturyzowanej,
- numer KSeF faktury – co to jest?
- ostateczna data obowiązkowego wdrożenia faktury ustrukturyzowanej,
- kogo będzie dotyczył obowiązek wystawiania u-faktur?
- dokumentowanie sprzedaży przez podatników zwolnionych z VAT,
- jak dokumentować sprzedaż dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności?
- sprzedaż na kasie rejestrującej, faktury uproszczone i faktury do paragonów,
- faktury VAT_RR w formie ustrukturyzowanej – obowiązek czy możliwość,
- procedura marży w ramach u-faktur,
- czy można posłużyć się u-fakturą poza systemem KSEF?
- procedury odbioru u-faktur przez nabywców towarów i usług,
- czy można odmówić przyjęcia faktury ustrukturyzowanej?,
- zasady postępowania podatników w razie niedostępności lub awarii KSeF,

2. Działanie systemu KSeF:

- Krajowy System e-Faktur – zasady działania,
- w jaki sposób podatnicy mogą zapewnić spełnienie warunków autentyczności pochodzenia i integralności treści w przypadku u-faktur?
- pierwszy kontakt z KSeF - uwierzytelnianie się podatnika w systemie,
- gmina posiadająca pieczęć kwalifikowaną z atrybutem NIP, albo bez tego atrybutu,
- postępowanie władz gminy przy braku pieczęci – nadawanie uprawnień na druku ZAW-FA,
- sposoby i zakres nadawania uprawnień innym pracownikom gminy lub podmiotom podrzędnym bezpośrednio w środowisku KSEF,
- tworzenie identyfikatora wewnętrznego (IDWew),
- generowanie TOKENA i CERTYFIKATU KSEF – jaki jest cel?
- schemat uprawnień w zakresie JST (gmina i jednostki podrzędne),
- migracja danych do KSeF – wystawianie faktur z poziomu indywidualnego oprogramowania księgowego,
- wystawianie u-faktur w trybach:
 - ONLINE – zasadniczo

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 23 stycznia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

- OFFLINE24 – w jakich sytuacjach?,
- dane dostępne do faktury ustrukturyzowanej w KSeF,
- obieg i dostępność faktur w ramach poszczególnych jednostek tworzących JST,
- jak odnaleźć kontrahenta w KSeF, praktyczne aspekty przesłania i przyjęcia u-faktury,
- przechowywanie i archiwizowanie u-faktur, a bezpieczeństwo danych wrażliwych,

3. Dane na u-fakturze:

- nowa struktura logiczna dla u-faktury FA(3) od lutego 2026,
- pozycje obowiązkowe u-faktury dla każdego podatnika,
- pozycje opcjonalne u-faktury,
- pozycje fakultatywne u-faktury – w jakich sytuacjach się pojawiają?
- podawanie danych poszczególnych jednostek JST na u-fakturze, segregacja faktur w systemie,
- dostęp do u-faktur poszczególnych pracowników określonych jednostek w strukturze JST,
- dane z umowy albo zamówienia na u-fakturze,
- określenie momentu wystawienia u-faktury,
- kiedy nabywca może wskazać moment odbioru u-faktury z KSeF?
- wysyłanie załączników do u-faktur (protokoły, specyfikacje, WZ, umowy),
- zmiana zasad wykazywania korekt in minus faktur „zwykłych”,
- rozliczanie korekt in minus u-faktury u sprzedawcy i nabywcy, treść korekty,
- czy noty korygujące dalej będą istniały?
- w jakim zakresie będzie można wystawić duplikat faktury?
- czy można anulować u-fakturę?

4. Inne zmiany dotyczące u-faktur:

- zasady szybszego zwrotu VAT na rachunek bankowy podatnika,
- stosowanie kursów walut z u-faktur – całkiem nowe rozwiązania,
- przelewy MPP dla u-faktur – szczegółowy zakres danych,
- oznaczanie płatności za u-faktury i korzystanie z identyfikatora zbiorczego,
- kary dla podatników za niestosowanie KSeF – od kiedy ostatecznie?

Prowadzący:

Licencjonowany doradca podatkowy, absolwent Uniwersytetu Warszawskiego i Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Warszawie, wieloletni pracownik Izby Skarbowej w Warszawie w zakresie podatków, w tym kilka lat na stanowiskach kierowniczych. W trakcie pracy był odpowiedzialny za wydawanie interpretacji indywidualnych w zakresie VAT przez Ministra Finansów. Wieloletni wykładowca w zakresie zagadnień związanych z podatkiem VAT, PIT i CIT (Polski Ład) (ponad 900 szkoleń dla ponad 12.000 uczestników), autor licznych publikacji (m.in. Leksykon fakturowania 2011-2015” wyd. Unimex) w: Portalu Finansowo-Księgowym, Dzienniku Gazecie Prawnej i Rzeczpospolitej oraz portalu TaxFin. Obecnie doradca podatkowy współpracujący z renomowaną Spółką Doradztwa Podatkowego.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.