



SZKOLENIE ONLINE 06 LUTEGO 2026 r.

PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE KSeF W ROKU 2026 W INSTYTUCJACH KULTURY

Cel szkolenia:

Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć Instytucjom Kultury zasady dotyczące wykonania i ewidencji zdarzeń gospodarczych i finansowych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur (KSeF). Celem szkolenia jest przygotowanie – od strony podatkowej – wdrożenia KSeF w Instytucjach Kultury oraz poznanie istoty działania e-faktur i KSeF oraz sposobów postępowania w różnych sytuacjach związanych z jego stosowaniem.

Adresaci:

Szkolenie adresowane jest dla dyrektorów, głównych księgowych instytucji kultury, CUW oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

PROGRAM:

Wstęp- charakterystyka KSeF – podstawowe informacje.

- 1. Uwierzytelnienie w KSeF - *Podpis Zaufany, Węzeł Krajowy, Token.***
- 2. Certyfikat FSeF – *kto może go otrzymać i jak przydzielić zakres uprawnień.***
- 3. Rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF.**
- 4. Nadawanie uprawnień do korzystania z KSeF w Instytucjach Kultury:**
 - *Rodzaje – modele uprawnień,*
 - *Uprawnienia pierwotne,*
 - *Uwierzytelnianie i autoryzacja.*
- 5. Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF - Faktura ustrukturyzowana w praktyce:**
 - Definicje faktury,
 - Kroki prowadzące do wystawienia faktury w KSeF,
 - Praktyczne kwestie związane z wystawianiem faktur,
 - Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania struktury logicznej FA(3)- prawidłowy zapis identyfikatorów podatkowych,
 - Cechy charakterystyczne - opis formatu e-faktury,
 - Faktura zawierająca dane podmiotów trzecich,
 - Faktura dokumentująca sprzedaż zwolnioną od podatku,
 - Struktura FA(3) a wydatki pracownicze,
 - Numer KSeF – budowa, znaczenie, powiązanie z JPK_VAT i przelewami (split payment, zwykle),
 - Pola obowiązkowe, pola fakultatywne i opcjonalne występują w e-Fakturze,
 - Terminy faktur w KSeF: otrzymywanie faktur w KSeF oraz ich dostęp,
 - Data wystawienia a data doręczenia e faktury:
 - Udostępnienie faktury w sposób uzgodniony,
 - Zapewnienie dostępu do faktury nabywcom bez NIP i konsumentom.
 - Kiedy należy zamieścić kod weryfikujący QR do weryfikacji faktury ONLINE lub OFFLINE,
 - Załączniki – jak przygotować zgłoszenie o zamiarze wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem,
 - Termin zapłaty,
 - Data wystawienia faktury w KSeF a wpływ na powstanie obowiązku podatkowego.
 - Termin odliczenia podatku VAT naliczonego w IK.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 06 lutego 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

6. Faktura ustrukturyzowana - struktura logiczna FA(3):

- Formaty pól (danych) pliku faktury ustrukturyzowanej,
- Opis struktury schematu głównego dla FA(3),
- Podmiot1 dla FA(3),
- Podmiot2 dla FA(3),
- Podmiot3 dla FA(3)
- PodmiotUpowazniony dla FA(3),
- Fa dla FA(3)- kolejne elementy,
- Stopka dla FA(3),
- Załącznik dla FA(3).

7. Błędy na fakturze i ich korygowanie.**8. Awaria KSeF:**

- Jak postępować,
- Tryb offline24, tryb offline - kto i kiedy będzie mógł skorzystać z tych trybów.

9. Sankcje za niewystawianie faktur w KSeF.**10. Zagadnienia szczególne:**

- KSeF a podatnicy zwolnieni z VAT,
- Faktury wystawiane na osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- KSeF a JPK,
- KSeF a zamówienia publiczne i platforma elektronicznego fakturowania (PEF).

11. Przechowywanie faktur w KSeF.**Prowadzący:**

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor kilkudziesięciu pozycji książkowych (w tym: aktualna z 2023r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury” Wydawnictwo C.H. Beck) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Prowadzi FORA Audytorów, Skarbników, Przewodniczących Rad. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.