



SZOLENIE ONLINE 10 LUTEGO 2026 r.

NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE BŁĘDY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

PROGRAM:

Cel szkolenia:

- uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych spotykanych w jednostkach budżetowych,
- poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania polityki rachunkowości jako jednego z podstawowych dokumentów dla Twojej jednostki,
- dowiesz się, czy nie popełniasz błędów przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych i finansowych.

Korzyści:

Finanse publiczne jako finanse nas wszystkich mają specyficzne zasady funkcjonowania - wymagają m.in. transparentności, przejrzystości i szczególnej uważności przy podejmowaniu decyzji finansowych.

Rachunkowość jednostek budżetowych jest zatem nieco odmienna od zwykłej rachunkowości podmiotów funkcjonujących poza obszarem finansów publicznych. Szkolenie przybliży uczestnikom te obszary szczególnych zasad rachunkowości budżetowej, gdzie najczęściej popełniane są błędy i nieprawidłowości m.in. wynikające z protokołów RIO i NIK.

Adresaci:

Pracownicy działów księgowości jednostek budżetowych.

1. **Polityka rachunkowości – istota, wyjściowa do rachunkowego funkcjonowania jednostki.**
2. **Ewidencja należności i dochodów, w tym m.in.:**
 - różne rodzaje należności – istota, przypisy, odpisy,
 - nadpłaty, zaległości,
 - odraczanie terminu płatności, rozkładanie na raty, umorzenia,
 - pomoc publiczna - zasady podstawowe
 - przedawnienia,
 - należności sporne i wątpliwe,
 - długoterminowe.
3. **Ewidencja odsetek od należności – zasady, terminy.**
4. **Odpisy aktualizujące należności budżetowe – istota, ewidencja, wykorzystanie, rozwijanie.**
5. **Zobowiązania finansowe, a zaangażowanie.**
6. **Ewidencja wydatków, w tym min.: wydatki remontowe i inwestycyjne, wydatki niewygasające. Zwrot wydatków w ciągu roku.**
7. **Ewidencja kosztów rodzajowych, finansowych, pozostałych operacyjnych, w tym m.in.: amortyzacja, odsetki od zobowiązań, koszty postępowań spornych i egzekucyjnych, koszty o wartości nadzwyczajnej lub które wystąpiły incydentalnie. Korekta kosztów.**
8. **Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – zakup, wytworzenie, darowizna, nieodpłatne otrzymanie, ulepszenia, porządkowanie ksiąg inwentarzowych, amortyzacja, likwidacja.**
9. **Inne różne wątpliwości ewidencyjne: kwoty do wyjaśnienia, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów – możliwe uproszczenia.**
10. **Ewidencja wyniku finansowego.**
11. **Fundusz jednostki – istota, analityka.**
12. **Pytania.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000
e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 10 lutego 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi

doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.