



SZKOLENIE ONLINE 12 STYCZNIA 2026 r.

ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH – WYBRANE PROBLEMY EWIDENCYJNE I SPRAWOZDANIA FINANSOWE ZA 2025 ROK

Cel szkolenia:

Pomoc w prawidłowym zamknięciu ksiąg rachunkowych, a następnie zaprezentowaniu danych w sprawozdaniu finansowym.

Adresaci:

Skarbnicy, główni księgowi jednostek budżetowych i pracownicy wydziałów finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych.

PROGRAM:

1. Rachunkowość jednostki, dokumentacja rachunkowości i zakres wytycznych zarządu jednostki samorządu terytorialnego (wójta, burmistrza, prezydenta miasta).
2. Dowody księgowe oraz zasady kontroli operacji finansowych i gospodarczych w jednostkach sektora finansów publicznych.
3. Błędy powodujące brak rzetelności ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego.
4. Czynności zamknięcia ksiąg rachunkowych, rodzaje zdarzeń po dniu bilansowym, błędy oraz zasady ich poprawiania (KSR nr 7).
5. Inwentaryzacja – metody, termin, częstotliwość, wyjaśnienia Ministerstwa Finansów.
6. Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego, w tym: przepływy pieniężne pomiędzy budżetem i jednostką (uzgodnienie i kontrola prawidłowości sald kont rozliczeniowych i środków pieniężnych w drodze), ewidencja dochodów i wydatków oraz przychodów i kosztów w księgach jednostki.
7. Wycena i ewidencja aktywów i pasywów jednostki, w tym:
 - zasady planowania i rozliczania nakładów inwestycyjnych,
 - pierwsze wyposażenie nowego obiektu budowlanego,
 - wartości niematerialne i prawne (projekt KRS „Wartości niematerialne i prawne”),
 - środki trwałe oraz zobowiązania zaliczane do długu JST spłacanego wydatkami (m.in. zakup nieruchomości z ceną rozłożoną na raty),
 - bilansowa wycena należności,
 - rezerwy i rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.
8. Rachunkowość budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym:
 - typowe operacje dotyczące wykonania budżetu,
 - bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - niewygasające wydatki (zasady ewidencji w księgach budżetu JST i jednostki realizującej zadanie, powiązanie danych w sprawozdaniach).
9. Sprawozdanie finansowe jednostki i łączne jednostki samorządu terytorialnego, w tym: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki i minimalny zakres informacji dodatkowej.
10. Pytania i odpowiedzi.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 12 stycznia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Praktyk, ceniony wykładowca w jednostkach sektora finansów publicznych, specjalista w zakresie sprawozdawczości finansowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji w tym zakresie.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.