



SZKOLENIE ONLINE 14 STYCZNIA 2026 r.

CENTRALNY REJESTR UMÓW JSFP PRAKTYKA STOSOWANIA OD LIPCA 2026R.

PROGRAM:

Adresaci:

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, skarbnicy / główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, osoby odpowiedzialne za realizację obowiązku projektowania i wdrożenia systemu kontroli zarządczej, pracownicy, którym powierzono zadania w zakresie kontroli zarządczej; pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zawieranie umów, inne osoby zainteresowane problematyką kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.

1. Rola rejestru jako formy udostępniania informacji publicznej.
2. Zakres jednostek sektora finansów publicznych objętych nowym obowiązkiem – kogo będzie dotyczył obowiązek.
3. Termin wejścia w życie – 1 lipiec 2026r. dla CRU a 1 kwiecień 2026r. dla systemu teleinformatycznego.
4. Kto wykonuje zadania udostępnienia i aktualizacji informacji o umowach w poszczególnych podmiotach.
5. Umowy zawierane bezpośrednio i umowy zawierane na rzecz jsfp.
6. Umowa jako zamówienie - ustalanie która z umów podlega uwzględnieniu przy wpisywaniu informacji do CRU– warunki, które muszą być spełnione łącznie:
 - przedmiot umowy – odniesienie do pojęcia zamówienia,
 - próg wartości,
 - forma zawarcia
7. Wartość przedmiotu umowy – w jaki sposób ustalamy w przypadku różnych umów np. w przypadku umów, których wartości nie znamy.
8. Jakich umów nie udostępnia się w CRU - Wyłączenia spod obowiązku ujawnienia.
9. Możliwość dobrowolnego ujawniania umów niespełniających kryteriów formalnych.
10. Jakie dane o umowach będą ujawniane w rejestrze? Omówienie poszczególnych elementów na gruncie rozporządzenia wykonawczego i ustawy – praktyka w dokonywaniu wpisów.
11. Ograniczenia z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
12. Możliwość publikowania danych dodatkowych.
13. Termin na udostępnienie danych lub ich aktualizację.
14. CRU jako system teleinformatyczny. Odpowiedzialność Ministra Finansów za zapewnienie funkcjonowania systemu teleinformatycznego.
15. Zasady zakładania kont dla jednostek.
16. Funkcjonalności systemu teleinformatycznego – projekt Rozporządzenia wykonawczego, zaciąganie danych z systemów dziedzinowych.
17. Okres przechowywania informacji w rejestrze – zasady usuwania danych po upływie określonego czasu.
18. Ochrona danych osobowych przy CRU JSFP.
19. Jak przygotować jednostkę do wejścia w życie przepisów, (audyty istniejących umów, zakładanie kont, nadawanie uprawnień, zaciąganie danych hurtowych, ustalenie zakresów czynności).

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 14 stycznia 2026 r.

Początek szkolenia: 08.30

20. Odpowiedzialność kierownika jsfp – rezygnacja z odpowiedzialności karnej. Kontrola zarządcza.**21. Dyskusja.***Prowadzący:*

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.