



SZKOLENIE ONLINE 19 STYCZNIA 2026 r.

OPLATY ZA SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH - USTALANIE OPLATY I EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA.

Cel szkolenia:

- przedstawienie aktualnych zasad ustalania odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych,
- omówienie podstaw prawnych naliczania opłat, w tym procedury wydawania decyzji administracyjnych,
- zapoznanie uczestników z metodami prowadzenia postępowań wyjaśniających i ustalania sytuacji materialnej osoby zobowiązanej do odpłatności,
- omówienie mechanizmów i narzędzi egzekucji administracyjnej nieuregulowanych należności,
- wskazanie najczęściej popełnianych błędów w praktyce i sposobów ich unikania,
- wymiana doświadczeń oraz dobrych praktyk między jednostkami.

Adresaci:

Szkolenie skierowane do:

- pracowników ośrodków pomocy społecznej (OPS/MOPS),
- pracowników działów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za naliczanie opłat,
- kierowników i pracowników schronisk dla osób bezdomnych,
- pracowników centrów usług społecznych,
- osób zajmujących się wydawaniem decyzji administracyjnych dotyczących odpłatności,
- pracowników gmin i powiatów realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej,
- pracowników działów windykacji w jednostkach samorządu terytorialnego.

Uwaga! W materiałach szkoleniowych uczestnicy otrzymają przydatne wzory pism, w tym m.in. wzór upomnienia z klauzulą RODO, wzór odpisu przedawnionej należności, wzory zapytań do organu egzekucyjnego nt. postępu działań egzekucyjnych i inne.

PROGRAM:

1. Ogólna charakterystyka opłat za korzystanie ze schronienia przez osoby bezdomne (kierowanie bezdomnego do właściwej placówki, wysokość odpłatności, forma ustalania płatności, sposoby doręczania decyzji, terminy płatności).
2. Czy gmina musi realizować zadanie w formie udzielenia schronienia i w jaki sposób to zadanie powinno być realizowane? Co w sytuacji gdy w danej gminie nie ma tego typu placówki?
3. Która gmina jest właściwa miejscowo do udzielenia schronienia bezdomnemu – czy wg miejsca zamieszkania czy zameldowania bezdomnego?
4. Kto płaci za schronisko gdy skierowany tam bezdomny zaprzestał wnoszenia ustalonych opłat?
5. Która gmina jest właściwa do wnoszenia opłat za schronienie osoby bezdomnej, gdy bezdomny nie płaci – czy gmina ostatniego zameldowania czy zamieszkania bezdomnego?
6. Procedura postępowania w przypadku braku opłaty za schronisko:
 - wszczęcie postępowania administracyjnego mającego na celu wydanie decyzję ustalającą wysokość i terminy zwrotu należności za pobyt w schronisku.
 - gdzie kierować zawiadomienie o wszczęciu postępowania jak i dalszą korespondencję w toku toczącego się postępowania?
 - jakie niezbędne elementy powinna zawierać decyzja ustalająca podlegającą zwrotowi należność?
 - praktyczne problemy związane z doręczeniem decyzji osobie bezdomnej,
 - czy korespondencja może być doręczana na adres schroniska?
7. Przedawnienie prawa do wydania decyzji o zwrocie opłaty za schronisko dla osób bezdomnych:
 - ile czasu ma organ pomocy społecznej na wydanie decyzji żądającej zwrotu opłat za schronisko?
 - czy opłaty powinny być zwracane z odsetkami?
8. Kiedy przedawniają się należności za schronisko – od jakiej daty liczyć bieg terminu przedawnienia?
 - czy jest to data wydania decyzji o skierowaniu do schroniska czy data ostateczności decyzji żądającej zwrotu opłaty?
 - jakie zdarzenia przerywają bieg terminu przedawnienia?

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 19 stycznia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

9. Procedura egzekucji administracyjnej zaległych opłat za udzielenie schronienia:

- czy wierzycielem opłat za schronisko jest gmina czy OPS?
- czy tytuł wykonawczy podpisuje wójt czy kierownik OPS?
- działania przedegzekucyjne wierzyciela; działania informacyjne i upomnienie,
- czy przed wystawieniem tytułu wykonawczego zobowiązanemu musi być doręczone upomnienie?
- formalne wymogi upomnienia – (czy upomnienie musi być podpisane?, czy w upomnieniu musi być klauzula RODO?)
- na jaki adres doręczyć upomnienie bezdomnemu?
- wystawianie elektronicznego tytułu wykonawczego (jaki adres zobowiązanego wpisać w tytule wykonawczym?)
- omówienie prawidłowego wypełnienia wybranych pozycji w e-TW,
- czy warunkiem wystawienia e-TW jest uprzednie wydanie decyzji określającej wysokość podlegającej zwrotowi opłaty za schronisko?
- właściwość miejscowa organu egzekucyjnego, do którego należy przekazać e-TW w przypadku nieuiszczonych opłat za schronisko.

10. Co w sytuacji, gdy bezdomny, który korzystał ze schroniska trafi do zakładu karnego i pozostały nieuregulowane opłaty:

- jak ustalić adres zakładu karnego?
- czy upomnienie może być doręczone do zakładu karnego?
- jaki adres wpisać w tytule wykonawczym gdy zobowiązany przebywa w zakładzie karnym?
- czy ewentualne wynagrodzenie za pracę otrzymywane przez osoby skazane może być przedmiotem zajęcia egzekucyjnego?

11. Zasady współdziałania wierzyciel z organem egzekucyjnym:

- jakie informacje wierzyciel przekazuje do organu egzekucyjnego,
- w jakim terminie i w jakiej formie wierzyciel przekazuje informacje do organu egzekucyjnego.

12. Możliwość potrącenia zaległości z tytułu opłaty za schronisko z innych wypłacanych świadczeń z pomocy społecznej:

- jaki charakter ma czynność potrącenia?
- jakie są limity potrącenia?
- czy za zgodą bezdomnego korzystającego ze schronienia można potrącić na zaległe opłaty całą kwotę zasiłku?
- czy strona musi być informowana o potrąceniu i w jakiej formie?

Prowadzący:

Od ponad 30 lat zawodowo zajmuje się problematyką związaną ze sferą dochodów budżetowych, a w szczególności zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych; W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych. Przez cały okres aktywności zawodowej związana z Urzędem Miasta gdzie przez wiele lat zajmowała stanowisko Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji. Prowadząc szkolenia m.in. z zakresu rachunkowości podatków i opłat, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i innych dochodów

samorządowych, windykacji należności budżetowych, gospodarki kasowej i inne.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.