



SZKOLENIE STACJONARNE W KROŚNIE
07 KWIETNIA 2026 R.

**SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH ZA I KWARTAŁ 2026 R. WG
OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW**

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

Korzyści:

Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom przygotowującym projekty sprawozdań.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych

PROGRAM:

I. Odpowiedzialność kierownika jednostki za sprawozdawczość oraz korekty sprawozdań:

- 1. Kto odpowiada za sporządzenie i złożenie sprawozdań;**
- 2. Kiedy należy złożyć korektę sprawozdania budżetowego, a kiedy w zakresie sprawozdań z operacji finansowych.**

II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej:

- 1. Forma przekazywania sprawozdań jednostkowych i ich odbiorcy**
- 2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:**
 - **Rb-27 S** – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - Jak należy wykazać: subwencję ogólną; dane w paragrafie 001; dochody realizowane przez urzędy skarbowe;
 - Jak wykazujemy dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika;
 - Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;
 - **Rb-28 S** – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - Czy zaangażowanie, może być wyższe od planu?
 - Kiedy stosować symbol 4990.
 - **Rb-28NWS** – sprawozdanie z wykonania planu wydatków samorządowej jednostki budżetowej/jednostki samorządu terytorialnego, które nie wygasły z upływem roku budżetowego
 - kto ma obowiązek sporządzenia;
 - kiedy i jak prezentujemy dane w kolumnie „Wykonanie”.
 - **Rb-27 ZZ** – kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
 - w jakich paragrafach prezentujemy dochody w tym zakresie.
 - dane w kolumnie 7 w jednostkowym czy zbiorczym?
 - **Rb-50** – kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
 - kto i kiedy wykazuje dane w części A i B sprawozdania
 - **Rb-NDS** – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;
 - jak należy wykazywać kredyty, pożyczki krótkoterminowe zaciągane i spłacane przez jednostki samorządu terytorialnego.
 - jak należy wykazać udzieloną pożyczkę przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawozdaniu.
 - jakie lokaty prezentujemy w sprawozdaniu.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 07 kwietnia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

Miejsce:

Siedziba Firmy MATMAR

KROSNO

ul. Wojska Polskiego 32A

- **Rb-30S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;
- jak należy prezentować dotację celową na inwestycje oraz dotacje przedmiotowe w sprawozdaniu;
- prezentowanie amortyzacji w sprawozdaniu.
- **Rb-34S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;

III. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych:**1. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:**

Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

- jak prezentujemy zakup na raty, umowa nienazwana itp. w sprawozdaniu Rb-Z.
- zobowiązania wymagalne w sprawozdaniu Rb-Z.

Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

- Czy depozyty z zamówień publicznych prezentujemy w sprawozdaniu;
- Zaliczki, nadpłaty, refundacje w sprawozdaniu Rb-N.

Rb-ZN – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z

IV. Pytania.

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 25 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

Cena: 490 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, przerwy kawowe.

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.