



jako załącznik- PROCEDURY,
ZARZĄDZENIA, INSTRUKCJE-
dodatkowe dokumenty dla
Głównego Księgowego Instytucji
Kultury

Cel szkolenia:

Szkolenie ma w sposób praktyczny wskazać na zagadnienia ewidencyjne, rachunkowe, podatkowe mające wpływ na działalność Instytucji Kultury. Obszerny materiał, który zostanie dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Wychodząc naprzeciw uczestnikom - w załączeniu jako dodatek, zostanie Państwu przekazana przygotowana wzorcowa dokumentacja oraz wskazówki.

Adresaci:

Szkolenie adresowane jest dla Dyrektorów, Głównych księgowych instytucji kultury, CUW oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

SZKOLENIE ONLINE 13 MARCA 2026 r.

PROBLEMY ORAZ NOWOŚCI W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY - NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA DLA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W PIGULCE

PROGRAM:

1. Organizacja działalności instytucji kultury:

- jak powinien być sporządzony prawidłowy statut IK- *zarzuty organów kontrolnych*,
- dopuszczalna prawem ingerencja organizatora,
- kto może kontrolować IK, a kogo nie należy na kontrolę wpuścić,
- łączenie instytucji kultury- *kiedy można a kiedy nie można łączyć z innymi instytucjami*.

2. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w Instytucjach Kultury-*problemy po kontrolach RIO, NIK, Audytorów (zwroty dotacji, zwrot wynagrodzeń, odsetki)*.

3. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zkładowy plan kont w Instytucjach Kultury- *stwierdzone nieprawidłowości*.

4. Plany finansowe Instytucji Kultury - *zmiany od 2025r.*

5. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku przychodów i kosztów (m.in.: międzyokresowych) - dotacji podmiotowych, celowych, inwestycyjnych, kosztów (*księgowanie w układzie rachunku zysków i strat*)- schematy księgowania z wyjaśnieniami.

6. Należności, zobowiązania oraz odsetki- wycena i windykacja.

7. Środki trwale wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwale w budowie, materiały, wydawnictwa - *źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych - po zmianach*.

8. Proponowane zmiany dla IK na 2026r.- w pigułce.

9. Wyjaśnienia problemów.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 13 marca 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca wyższych uczelni – Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w tym studiów podyplomowych na wydziale Finansów UEK. Jest dyplomowanym księgowym, z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor (w tym : aktualnych: z 2024r. „Dokumentacja finansowo-księgowa w instytucjach kultury”- Wydawnictwo C.H. Beck, z 2023r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury”- Wydawnictwo C.H. Beck) i współautor pozycji książkowych (w tym aktualnej „Ustawa o rachunkowości w jednostkach finansów publicznych” (komentarz) C.H.BECK , Warszawa 2023)” oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Sądów, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.