



SZKOLENIE ONLINE 17 KWIETNIA 2026 R.

NAJCZĘŚCIEJ POWTARZAJĄCE SIĘ NIEPRAWIDŁOWOŚCI W SPRAWOZDAWCZOŚCI BUDŻETOWEJ I W SPRAWOZDANIACH Z ZAKRESU OPERACJI FINANSOWYCH

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

PROGRAM:

- I. Nieprawidłowości w sporządzanych sprawozdaniach budżetowych na podstawie wyników kontroli instytucji kontrolnych (np. NIK, RIO).**
 1. Jak należy wykazać dane w paragrafie 236 i w którym sprawozdaniu;
 2. Jak wykazujemy dochody realizowane przez urzędy skarbowe;
 3. Jak wykazujemy dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika;
 4. Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;
 5. Zwrot dotacji z budżetu państwa po roku – w którym okresie sprawozdawczym i jak prawidłowo zaprezentować.
 6. Jak prezentujemy dane w jednostkowym Rb-27ZZ ? co to są paragrafy źródłowe? kolumna 7 dla jednostki? Jak prezentujemy dane w kolumnie 8 w sprawozdaniu jednostkowym a jak w zbiorczym?
 7. Jak sporządzić sprawozdanie Rb-27ZZ zbiorczo prawidłowo?
 8. Zaangażowanie w sprawozdaniu Rb-28S, może być wyższe od planu? Z czego wynika.
 9. Kiedy stosować symbol 4990 w Rb-28S.
 10. Kredyty krótkoterminowe w Rb-NDS zaciągane przez jst jak należy prezentować.
 11. Udzielona pożyczka przez jst w sprawozdaniu Rb-NDS?
 12. Dotacja celowa na inwestycje w sprawozdaniu Rb-30S.
 13. Amortyzacja, a sprawozdanie Rb-30S.
 14. Stan środków w Rb-ST.
 15. Te i inne nieprawidłowości zostaną przedstawione na przykładach, poparte przepisami prawa.
 16. Kiedy należy złożyć korektę sprawozdania;
 17. Pytania.
- II. Nieprawidłowości w sporządzanych sprawozdaniach z operacji finansowych**
 1. Które rachunki bankowe i zgromadzone tam środki należy prezentować w depozytach sprawozdania Rb-N;
 2. Subwencja ogólna w sprawozdaniu Rb-N za IV kwartał;
 3. Jak należało wykazać dochody realizowane przez urzędy skarbowe w I, II i III kwartale a jak w IV kwartale.
 4. Sprzedaż na raty np. budynku, działki, gdzie wykazać w sprawozdaniu Rb-N.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 17 kwietnia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

5. Zaliczki, nadpłaty, refundacje w sprawozdaniu Rb-N.
6. Zakup na raty, umowa nienazwana itp. w sprawozdaniu Rb-Z.
7. Kiedy instytucja kultury pokazuje dane w części E sprawozdania Rb-Z.
8. Dane w sprawozdaniu Rb-ZN, na co zwrócić uwagę.
9. Te i inne nieprawidłowości zostaną przedstawione na przykładach, poparte przepisami prawa.
10. Kiedy należy sporządzić korektę sprawozdania, a kiedy nie sporządzamy.
11. Pytania.

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 25 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

Cena: 460 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.