



SZKOLENIE ONLINE 20 KWIETNIA 2026 r.

ŚRODKI TRWAŁE, ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.

Cel i korzyści:

- Przygotowanie merytoryczne do prawidłowej i zgodnej z prawem wyceny, ewidencji, amortyzacji i inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Poznanie zasad ustalania źródeł finansowania nakładów na ulepszenie i remont środków trwałych oraz stosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej.

Adresaci:

Kierownicy jsfp, skarbnicy, księgowi, osoby, które mają do czynienia z rachunkowością jednostek, prowadzących księgi rachunkowe w oparciu o ustawę o rachunkowości oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego doświadczony trener i praktyk omówi w sposób kompleksowy tematykę środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych. W trakcie zajęć prowadzący szkolenie:

- *wyjaśni, jakie warunki muszą zostać spełnione aby nabyty składnik majątkowy mógł zostać uznany za środek trwały i ujęty w ewidencji księgowej.*
- *przedstawi, kiedy zasadne jest ujmowanie środków trwałych w ewidencji ilościowo-wartościowej, a kiedy w ewidencji ilościowej i czy w ogóle, każdy środek trwały musi zostać zaksięgowany w ewidencji środków trwałych.*
- *wytłumaczy, jak prawidłowo ustalać wartość początkową środków trwałych oraz jak dokonywać w sposób właściwy wyceny bilansowej środków trwałych.*
- *omówi problematykę amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.*
- *zaprezentuje wymagane i zalecane zapisy polityki rachunkowości w zakresie środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.*
- *omówi, jak prawidłowo zorganizować przepływ dokumentów dotyczących środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.*
- *wyjaśni, kiedy mamy do czynienia z ulepszeniem środka trwałego, a kiedy z remontem i jak prawidłowo ustalać źródła finansowania nakładów na środki trwałe.*
- *wyjaśni, jak w sposób prawidłowy likwidować i kasować zniszczone, lub zużyte środki trwałe.*
- *przedstawi zasady, techniki, metody i terminy inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.*

PROGRAM:

- 1. Środki trwałe, środki trwałe w budowie (Inwestycje) oraz wartości niematerialne i prawne według ustawy o rachunkowości.**
 - Podstawowe cechy środków trwałych.
 - Polityka rachunkowości a środki trwałe.
 - Ewidencja księgowa środków trwałych.
 - Ewidencja księgowa środków trwałych w budowie.
 - Ewidencja księgowa wartości niematerialnych i prawnych.
 - Ewidencja analityczna środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
 - Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – dowody księgowe.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 20 kwietnia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Wycena wartości początkowej środków trwałych.
- Wycena wartości bilansowej środków trwałych.
- Podstawowe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne – źródła finansowania, powiązania z klasyfikacją budżetową.
- Środki trwałe ewidencjonowane i nieewidencjonowane ilościowo.
- Ewidencja nowopowstałych obiektów i ich pierwszego wyposażenia.
- Ulepszenia w obcych środkach trwałych.
- Rozliczanie kosztów wspólnych budowy dwóch lub większej liczby środków trwałych.
- Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne w sprawozdaniu finansowym.
- Numery inwentarzowe środków trwałych – zasady ustalania i nadawania.
- Zespół środków trwałych jako jeden obiekt inwentarzowy.
- Likwidacja i kasacja środków trwałych – zasady, procedury.
- Odstąpienie od prowadzenia inwestycji - zasady postępowania i ewidencja księgowa.
- Inwentaryzacja środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- KSR NR 11 – podstawowe zapisy.
- Likwidacja i kasacja środków trwałych w polityce rachunkowości.

2. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - wątpliwości, problemy.

- Kiedy zakupiony składnik majątkowy stanowi środek trwały?
- Czy każdy zakupiony program stanowi wartość niematerialną i prawną (licencje OEM i licencje na programy użytkowe w ewidencji księgowej).
- Podstawowe i pozostałe środki trwałe – źródła finansowania, powiązania z klasyfikacją budżetową.
- Środki trwałe ewidencjonowane i nieewidencjonowane ilościowo.
- Elementy składowe i obiekty pomocnicze budynku w ewidencji księgowej (wieszaki, krany, umywalki, sedesy, karnisze, lampy sufitowe, rolety, grzejniki, klimatyzatory, chodniki, dojazdy, parkingi, place, ogrodzenia).
- Umarzanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Ulepszanie środków trwałych – kiedy remont, a kiedy inwestycja?
- Ewidencja nowopowstałych obiektów budowlanych i ich pierwszego wyposażenia. Jak księgowo rozliczać nabyte w ramach pierwszego wyposażenia pozostałe środki trwałe, środki trwałe ujęte ilościowo oraz inne drobne przedmioty?
- Tworzenie i ewidencja zespołów komputerowych.
- Inwestycje w terenach zielonych – parki, skwery – rozwiązania ewidencyjne.
- Rozliczanie kosztów wspólnych inwestycji.
- Kiedy składniki majątku uznać za zbędne i nienadające się do dalszego wykorzystania – zasady dokumentowania i postępowania.
- Terminy, zasady i technika przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Ewidencja i inwentaryzacja obcych składników majątkowych, inwentaryzacja sprzętu osp.

- Inwentaryzacja dróg i gruntów, budowli podziemnych, oświetlenia ulicznego, monitoringu ulicznego, iluminacji świątecznych, placów zabaw i siłowni.
 - Nowoczesne techniki inwentaryzacji – wady i zalety.
 - Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza środków trwałych.
 - Bieżące prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, a organizacja przepływu dokumentów księgowych – problemy.
 - Ewidencja i inwentaryzacja środków trwałych użytkowanych przez jednostki obsługiwane – problemy, rozwiązania praktyczne.
 - Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – zalecane zapisy w polityce rachunkowości.
- 3. Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości w środkach trwałych, środkach trwałych w budowie oraz wartościach niematerialnych i prawnych – kontrole i zalecenia Regionalnych Izb Obrachunkowych.**
- 4. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

Prowadzący:

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.