



SZOLENIE ONLINE 04 MAJA 2026 r.

EWIDENCJA BUDŻETU JST, A EWIDENCJA JEDNOSTKI URZĄD – ASPEKTY PRAKTYCZNE

PROGRAM:

Cel szkolenia:

Częstym problemem części urzędów JST jest prawidłowe ujmowanie w ewidencji księgowej operacji właściwych dla księgowości organu JST, jak i urzędu jako jednostki na bazie ustaleń ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy uczestników w tym obszarze, zwrócenie uwagi na najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości (wynikające również z protokołów RIO i NIK) na styku tych dwóch ważnych ewidencji.

Korzyści:

- Uporządkujesz wiedzę w zakresie operacji księgowych właściwych dla organu JST,
- Upewnisz się, czy w Twojej jednostce prawidłowo funkcjonują rozliczenia na styku ewidencji organu i urzędu,
- Sprawdzisz, czy prawidłowo sporządzasz bilans z wykonania budżetu, sprawozdania budżetowe, z operacji finansowych w zakresie ujęcia danych z ewidencji organu.

Adresaci:

Pracownicy działów księgowości urzędów JST.

1. Funkcjonowanie ewidencji organu JST:

- dochody JST księgowane w Organie JST,
- dochody odprowadzane przez jednostki,
- rozliczanie dochodów z tytułu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- zasilenia jednostek na wydatki,
- wydatki niewygasające,
- rozliczenia z jednostkami w zakresie dochodów i wydatków,
- wpływ na rachunek JST pozostałości środków gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki oświatowej i ich rozliczenie,
- wpłata nadwyżek środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych i ich rozliczenie,
- ewidencja kredytów, pożyczek, wyemitowanych papierów wartościowych – wpływ, spłata, umorzenie,
- pożyczki udzielane przez JST, ich spłata, umorzenie,
- środki z prywatyzacji,
- odsetki bankowe,
- odpis aktualizujący należności budżetu,
- rozliczenia międzyokresowe,
- wynik wykonania budżetu,
- wynik na pozostałych operacjach,
- skumulowane wyniki budżetu.

2. Rozliczenie środków pozostałych na rachunku budżetu na koniec roku – na co zwrócić uwagę, jak prawidłowo wprowadzić do budżetu roku następnego, powiązanie ze sprawozdaniem RB-NDS za IV kw. i w nowym roku budżetowym, Rb-ST, bilansem wykonania budżetu.

3. Bilans z wykonania budżetu JST.

4. Dochody organu JST w sprawozdaniach budżetowych i z operacji finansowych.

5. Rozliczenia urzędu jako jednostki z organem JST.

6. Ujęcie w przychodach urzędu dochodów budżetu JST.

7. Centralizacja podatku VAT od strony księgowej na poziomie JST – urząd czy organ JST?

8. Sesja pytań i odpowiedzi.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000
e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 04 maja 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi

doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.