



SZOLENIE ONLINE 04 MAJA 2026 r.

REFORMA SYSTEMU BUDŻETOWEGO - ZMIANY W USTAWIE O FINANSACH PUBLICZNYCH I KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

PROGRAM:

Cel szkolenia:

Zmiana ustawy o finansach publicznych, a w ślad za nią rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej stanowią istotny element Reformy Systemu Budżetowego. Na szkoleniu omówimy zatem wprowadzone zmiany w ustawie o finansach publicznych oraz ich wpływ na reguły dotyczące zmienianej klasyfikacji budżetowej. Przeanalizujemy też najbardziej popularne paragrafy w zakresie dochodów i wydatków, tak aby jednostki mogły przygotować się do procesu planowania na rok 2027.

Adresaci:

Skarbnicy JST, księgowi,
pracownicy merytoryczni jsfp.

1. Zmiany w ustawie o finansach publicznych m.in:

- a. nowe grupowanie wydatków budżetowych:
 - transfery bieżące, np. dotacje bieżące;
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - wydatki bieżące;
 - wydatki majątkowe (inwestycje);
 - transfery majątkowe, np. dotacje inwestycyjne;
- b. nowa klasyfikacja budżetowa,
- c. zmiany w zakresie procesów opracowania planów w budżecie państwa,
- d. nowe obowiązki związane z zarządzaniem inwestycjami w budżecie państwa,
- e. modyfikacje w zakresie upoważnień dla zarządu przez organ stanowiący JST m.in. w zakresie zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na finansowanie przedsięwzięcia w WPF czy rozszerzeniu zakresu upoważnienia zarządu do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków o środki pochodzące z darowizn celowych,
- f. zmiana terminu dotyczącego zmian kwot dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami jednostkom samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- g. zmiany w zakresie rozliczeń rocznych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- h. doprecyzowanie przepisów dotyczących procedury udzielania absolutorium zarządowi JST, w tym zwiększenie liczby dokumentów wymaganych w toku tej procedury o opinię regionalnej izby obrachunkowej o wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium dla zarządu,
- i. terminy dla wprowadzanych zmian.

2. Nowa klasyfikacja budżetowa:

- a. usunięcie powiązania klasyfikacji działów z PKD, a tym samym określenie klasyfikacji działów i rozdziałów w jednym załączniku nr 1 do rozporządzenia – kilka zmian w tym zakresie,
- b. nowe paragrafy i ich dwustronność dla dochodów i wydatków,
- c. powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków:
 - transfery bieżące (paragrafy 300-399, 400-499, 851-899)
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych (paragrafy 200-299)
 - wydatki bieżące (paragrafy 100-199, 600-699, 780-799, 801-849)

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 04 maja 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

- wydatki majątkowe (paragrafy 700-779)
- transfery majątkowe (paragrafy 500-599),
- d. klucze przejścia 2026/2027, analiza najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków,
- e. wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych (nowy art.40a).

3. Odpowiedzi na pytania.Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.