



SZKOLENIE ONLINE 08 MAJA 2026 r.

USTAWA O PRZECIWDZIAŁANIU ZATOROM PŁATNICZYM OBOWIĄZKI WYSTĘPUJĄCE W 2026 R.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie się z zasadami ustalania i funkcjonowania terminów zapłaty w transakcjach handlowych z uwzględnieniem zmian;
- Przedstawienie uregulowań związanych z ustawą w sposób jasny, przystępny oraz praktyczny.
- Założeniem szkolenia jest poznanie zasad i konsekwencji prawnych i podatkowych ustalania terminów płatności pomiędzy kontrahentami oraz jej następne pogłębianie na zasadzie: „od ogółu do szczegółu”.
- Celem szkolenia jest przedstawienie i nazwanie podstawowych skutków prawnych i podatkowych związanych z Nową ustawą.

Korzyści:

- Zdobyć teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce terminów płatności – zasad ich ustalania, wykazywania, skutków prawnych i podatkowych naruszenia.
- Program szkolenia pozwala na usystematyzowanie wiedzy z poszczególnych zagadnień funkcjonujących na gruncie prawnym i podatkowym
- Szkolenie jest oparte w głównej mierze na zasadzie: problem – rozwiązanie problemu w odniesieniu do przepisu prawnego, orzecznictwa i wyjaśnień.
- Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu potwierdzającego zdobycie określonych umiejętności.

Adresaci:

- Pracownicy działów księgowych i finansowych, controllingu i audytu,
- Pracownicy marketingu, działów handlowych, ustalający warunki handlowe transakcji.
- Wyższa kadra zarządzająca oraz kierownicy odpowiedzialni za prawidłowe kontakty handlowe i rozliczanie podatków;
- Osoby wykonujące przelewy, ustalający warunki transakcji

PROGRAM:

1. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE - raportowanie terminów zapłat przez podmioty gospodarcze:

- Termin na złożenie sprawozdania – kwiecień 2026 r..
- Wyłączenie transakcji z obowiązku sprawozdawczego;
- Kurs przeliczeniowy transakcji w walucie obcej;
- Wykazywanie udzielanych terminów zapłat z podziałem na poszczególne okresy;
- Przedstawianie niezapłaconych w terminie należności przez nas i naszych dłużników;
- Problemy praktyczne związane z wykazywanymi danymi, w tym: spór z klientem, korekta faktury i termin oddania kwot, zapłata częściowa, przedpłata, kompensata;
- Skutki nie złożenia sprawozdania;
- Aspekty techniczne składanych sprawozdań: podpisywanie sprawozdania, korygowanie sprawozdania.

2. Przepisy dotyczące zasad zapłat za transakcje gospodarcze:

- pojęcie transakcji handlowej w ustawie – kiedy obowiązuje ustawa;
- pojęcie podmiotu publicznego, podmiotu gospodarczego;
- pojęcie dużego, średniego, małego i mikro przedsiębiorcy;
- moment zapłaty przez przedsiębiorcę.

3. Oświadczenie o dużym przedsiębiorstwie:

- wzór oświadczenia składanego przez dużego przedsiębiorcę;
- oświadczenie składane przez mikro, małego i średniego przedsiębiorcę;
- terminy składania oświadczenia;
- forma składania oświadczenia.

4. Terminy zapłat w transakcjach handlowych:

- termin 30 dni jako termin wynikający z faktury – podstawowa zasada;
- maksymalny termin 60 dni;
- zasady liczenia terminu płatności zawarte w ustawie;
- otrzymanie a wystawienie faktury – znaczenie praktyczne uregulowań;
- ustawa a uregulowania umowne pomiędzy kontrahentami;
- pojęcie zapłaty według ustawy;
- skutki prawne braku zapłaty w przewidzianym terminie;
- konieczność badania towaru a terminy płatności;
- termin 30-dniowy jako obowiązujący jednostki samorządu terytorialnego i jednostki budżetowe.
- zasady umowne a zasady zawarte w ustawie – problemy praktyczne.

5. Terminy płatności dla podmiotów publicznych:

- zasady ustalania terminów zapłat;
- termin 30-dniowy – kiedy?
- termin 60 – dniowy jako wyjątek od zasady;
- zasady płatności przy podmiotach leczniczych.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 08 maja 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

6. Konsekwencje braku zapłaty w terminie – zasady naliczania rekompensaty i odsetek:

- wzrost rekompensaty z 40 EUR do nawet 100 EUR;
- przypadki naliczania rekompensaty;
- kurs przeliczeniowy stosowany do rekompensaty;
- rekompensata a funkcjonowanie podmiotów publicznych i samorządowych – obowiązek naliczania czy dobrowolność;
- odsetki za nieterminową zapłatę;
- odsetki ustawowe, odsetki podatkowe a odsetki za opóźnienie w zapłacie – zasady naliczania;
- zaliczanie zapłaty na należność główną, odsetki i rekompensatę – zasady;
- zasady rozpoznawania przychodu podatkowego i kosztu uzyskania przychodu w przypadku rekompensaty.

7. Czyn nieuczciwej konkurencji oraz postępowanie karne w przypadku opóźnień w zapłacie:

- Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji;
- Postępowanie karne – zasady, tryb;
- Kary przewidziane ustawą – wzór wyliczenia;
- Ponowne karanie w przypadku „recydywy”

8. Dyskusja z uczestnikami.*Prowadzący:*

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.