



Termin:

11 – 12 czerwca 2026 r.

Miejsce:

GRAND Chotowa
Hotel*** SPA & Resort

*Zapewnia strefę mokrą SPA
obejmującą basen, jacuzzi,
kompleks saun: mokra, sucha.
Parking dla Gości hotelowych
jest bezpłatny*

*Chotowa 87 c,
39-217 Grabiny*

*GMINA CZARNA, POWIAT
DĘBICKI, WOJ. PODKARPACKIE*

SZKOLENIE OTWARTE

CHOTOWA k/Dębicy 11-12 CZERWCA 2026 r.

**NOWA KLASYFIKACJA BUDŻETOWA ORAZ WYBRANE
PROBLEMY W ZAKRESIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ
WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE W
JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.**

TEMATYKA PORUSZANA NA SZKOLENIU ORAZ ROZPISKA:

Dzień I – 11 czerwca br.

- **Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od 09.00-10.00**
- **10.30-16.00 Szkolenie.**
- **13.30-14.30 Obiad.**

Nowa klasyfikacja budżetowa na 2027 r.

- 1. Wprowadzenie do nowej klasyfikacji budżetowej.**
- 2. Nowa klasyfikacja budżetowa:**
 - odstąpienie od powiązania klasyfikacji działów z PKD,
 - zmiany w zakresie rozdziałów m.in. dodanie nowych,
 - nowe zasady grupowania wydatków;
 - transfery bieżące i transfery majątkowe
 - zasady ujmowania wydatków na programy finansowane z UE
 - nowe paragrafy w tym dwustronność paragrafów dla dochodów i wydatków,
- 3. Powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków np.:**
 - wydatki bieżące - §§ 100-199, §§ 600-699, §§ 780-799, §§ 801-849
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych - §§ 200-299
 - wydatki majątkowe - §§ 700-779
 - przedstawienie najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków oraz przejście 2026/2027,
 - zapisy zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych.
- 4. Pytania.**
 - **19.00 Kolacja.**

Dzień II – 12 czerwca br.

- **7.00-9.00 Śniadanie.**
- **9.00- 13.30 Wykład:**

Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne w jednostkach sektora finansów publicznych.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Adresaci szkolenia:

Skarbnicy, Główni Księgowi oraz
pracownicy księgowości jednostek
samorządu terytorialnego i ich
jednostek organizacyjnych.

Cel szkolenia:

Zapoznanie się z wprowadzoną
zmianą w ustawie o finansach
publicznych oraz wpływ na nową
klasyfikacją budżetową. Zostaną
przedstawione popularne paragrafy
dochodów i wydatków oraz zostanie
zwrócona uwaga na proces
planowania na rok 2027 w tym
zakresie. Przygotowanie
merytoryczne do prawidłowej i
zgodnej z prawem wyceny,
ewidencji, amortyzacji i
inventaryzacji środków trwałych,
środków trwałych w budowie oraz
wartości niematerialnych i
prawnych. Poznanie zasad ustalania
źródeł finansowania nakładów na
ulepszenie i remont środków
trwałych.

1. Środki trwałe, środki trwałe w budowie (inwestycje) oraz wartości niematerialne i prawne według ustawy o rachunkowości:

- Podstawowe cechy środków trwałych.
- Polityka rachunkowości a środki trwałe.
- Ewidencja księgowa środków trwałych.
- Ewidencja księgowa środków trwałych w budowie.
- Ewidencja księgowa wartości niematerialnych i prawnych.
- Ewidencja analityczna środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – dowody księgowe.
- Wycena wartości początkowej środków trwałych.
- Wycena wartości bilansowej środków trwałych.
- Ulepszenia w środkach trwałych – remont, a modernizacja.
- Źródła finansowania nabycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Klasyfikacja budżetowa wydatków na środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, ulepszenie w środkach trwałych, zakup pierwszego wyposażenia.
- Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne w sprawozdaniu finansowym.
- Numery inwentarzowe środków trwałych – zasady ustalania i nadawania.
- Zespół środków trwałych jako jeden obiekt inwentarzowy.
- Zbywanie, likwidacja i kasacja środków trwałych – zasady, procedury.
- Odstąpienie od prowadzenia inwestycji - zasady postępowania i ewidencja księgowa.
- KSR NR 11 – podstawowe zapisy.

2. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - wątpliwości, problemy:

- Kiedy zakupiony składnik majątkowy stanowi środek trwały?
- Czy każdy zakupiony program stanowi wartość niematerialną i prawną? Licencje OEM i licencje na programy użytkowe w ewidencji księgowej.
- Podstawowe i pozostałe środki trwałe – źródła finansowania, powiązania z klasyfikacją budżetową.
- Środki trwałe ewidencjonowane i nieewidencjonowane ilościowo.
- Elementy składowe i obiekty pomocnicze budynku w ewidencji księgowej: wieszaki, krany, umywalki, sedesy, karnisze, lampy sufitowe, rolety, grzejniki, klimatyzatory, chodniki, dojazdy, parkingi, place, ogrodzenia.
- Umarzanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Ulepszenie środków trwałych – kiedy remont, a kiedy inwestycja?

- Ewidencja księgowa gruntów oddanych i przyjętych w użytkowanie wieczyste.
 - Ewidencja księgowa nieruchomości oddanych w trwały zarząd.
 - Środki trwałe, a leasing finansowy i leasing operacyjny.
 - Ewidencja pierwszego wyposażenia obiektów budowlanych,
 - Tworzenie i ewidencja zespołów komputerowych.
 - Ewidencja księgowa placów zabaw i siłowni zewnętrznych.
 - Inwestycje w terenach zielonych – parki, skwery, nasadzenia – rozwiązania ewidencyjne.
 - Rozliczanie kosztów wspólnych inwestycji.
 - Czy warto przekazywać protokołem zdawczo-odbiorczym środki trwałe?
 - Bieżące prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, a organizacja przepływu dokumentów księgowych – problemy.
 - Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – zalecane zapisy w polityce rachunkowości.
- 3. Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości w środkach trwałych, środkach trwałych w budowie oraz wartościach niematerialnych i prawnych – kontrole i zalecenia Regionalnych Izb Obrachunkowych.**
- 4. Odpowiedzi na pytania uczestników.**
- **13.30-14.30 Obiad i wyjazd.**

Prowadzący:

I prowadzący - Krystyna Gąsiorek - Ekonomista, ponad 25 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

II prowadzący - specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Wieloletni skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

Cena: 2320 zł netto/os*

Zgłoszenie do 20 kwietnia br. Cena – 2140 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje m.in.: materiały szkoleniowe, wykłady, 1 nocleg w hotelu*** w pokoju 2 osobowym, zakwaterowanie w pokoju 1 osobowym wiąże się z dodatkową dopłatą 55 zł za dobę), wyżywienie, opiekę organizatora, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, pytania do wykładowcy.

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod tematem szkolenia w zakładce otwarte

Zgłoszenia przyjmujemy do 24 maja 2026 r.
lub do wyczerpania miejsc.

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 10 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.