



SZKOLENIE ONLINE 16 KWIETNIA 2026 r.

KSEF – wyzwania dla księgowych. Jak unikać błędów przy wystawianiu i odbieraniu faktur ustrukturyzowanych. Obieg dokumentów w firmie przy użyciu KSEF.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest wyczerpujące omówienie praktycznych rozwiązań problemów, które pojawiają się w procesie wystawiania, odbierania i wprowadzania do obiegu faktur ustrukturyzowanych. W ramach zajęć wykładowca przybliży Państwu specyfikę zasad bezpieczeństwa przy nadawaniu uprawnień w KSEF, omówi na wzorcowym modelu kwestie prawidłowego wystawiania i bezproblemowego otrzymywania faktur ustrukturyzowanych. Omówione zostanie szczegółowo wprowadzanie danych obowiązkowych, opcjonalnych i fakultatywnych w zakresie elementów faktury ustrukturyzowanej, sposoby wystawiania i rodzaje korekt oraz ogólnego wewnętrznego schematu obiegu faktur.

Adresaci:

Szkolenie adresowane jest do podatników oraz pracowników działów księgowych, sprzedażowych i innych mających styczność z fakturami – przede wszystkim wszystkich praktyków.

PROGRAM:

1. Prawidłowe wystawienie faktury ustrukturyzowanej:

- identyfikacja statusu nabywcy w procesie wystawienia faktury ustrukturyzowanej,
- moment powstania obowiązku podatkowego i jego wpływ na termin wystawienia faktury w KSEF,
- ustawowe terminy wystawiania faktur (widelki czasowe) w kontekście możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej,
- jaki model wystawiania faktur w KSEF przyjąć: scentralizowany (szef, sekretariat, wyłącznie dział księgowy), czy też zdecentralizowany?
- tryb online – podstawowa ścieżka wystawiania pojedynczych faktur w KSEF:
 - moment wystawienia faktury, a moment wysyłki do KSEF – co jest datą wystawienia faktury?
 - obowiązkowe elementy faktury wymagane strukturą logiczną FA(3),
 - zakres danych na fakturze ustrukturyzowanej – w jakich sytuacjach z niego korzystać?
 - oznaczenie dokumentu fakturowego nr KSEF,
 - wizualizacja faktury – zamiana xml na pdf oraz kod QR i jego znaczenie,
 - sposób doręczenia faktury odbiorcy w zależności od jego statusu,
 - potwierdzenie transakcji – jakie zasady musimy stosować?
- tryb offline24 – narzędzie przydatne przy wystawianiu dużej ilości faktur:
 - jakie sytuacje dają możliwość korzystania z tego trybu?
 - kiedy wysłać wystawioną fakturę do KSEF i jak jest jej data wystawienia?
 - doręczanie faktury wystawionej poza KSEF – czy jest możliwe?
 - wysyłka paczki faktur do KSEF (opcja wsadowa) – zasady,
 - oznaczanie faktur dwoma kodami QR – wyjaśnienia,
 - jak potwierdzić w tym trybie dokonanie zakupu?
- tryby szczególne (awaria, niedostępność KSEF):
 - sposób wystawienia faktury (w jakim formacie i czy stosujemy kody QR?),
 - oznaczanie faktury w systemie księgowym,
 - prawidłowy termin wysyłki do KSEF,
 - informowanie odbiorcy o wystawieniu faktury przy użyciu KSEF – istotna procedura,
 - pobranie faktury z KSEF – czy jest możliwe wielokrotne zaimportowanie tego samego dokumentu?

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 16 kwietnia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

- inne dokumenty księgowe (noty, rachunki, pro formy itp.), a KSEF,
- samofakturowanie w KSEF – sprzedaż krajowa i zagraniczna,
- zasady wprowadzania do KSEF faktur z załącznikami,
- logo i podpis na fakturze ustrukturyzowanej – problematyka elementów graficznych,

2. Najczęstsze błędy na fakturze ustrukturyzowanej:

- dane kontrahenta, w tym istotna rola NIP,
- oznaczanie procedur w ramach JPK,
- niewłaściwy format elektroniczny,
- bramka API KSEF, a błędy rachunkowe,
- numerowanie faktur w kolejności,
- błędy merytoryczne na fakturze w KSEF,

3. Otrzymywanie faktur przy użyciu KSEF:

- odbieranie u-faktur od 1 lutego 2026r. – czy fakturę importujemy bezpośrednio do systemu FK, czy najpierw ją wizualizujemy w KSEF?
- skąd będę wiedział, że otrzymałem fakturę w KSEF?
- opcja „ukrycia” faktur w KSEF – w jakich sytuacjach i jak to zrobić?
- określenie momentu otrzymania u-faktury i zagrożenia stąd płynące (data księgowania),
- czy można otrzymać fakturę poza KSEF?
- odliczanie VAT z faktur wystawionych wbrew obowiązкови poza KSEF – stanowisko MF,
- czy wizualizować faktury kosztowe poprzez ich wydruk, albo zapisywanie w PDF?
- zasady wprowadzania do obiegu wewnętrznego faktur kosztowych – jeden punkt odbioru => przesłanie do działów merytorycznych, czy każdy dział (pracownik) ma bezpośredni dostęp do faktury w KSEF i możliwość jej zaimportowania,
- dostęp anonimowy do faktury w KSEF,
- przechowywanie i archiwizowanie u-faktur, a bezpieczeństwo danych wrażliwych,

4. Korygowanie faktur w KSEF:

- przyczyna korekty, a sposób jej wykazania (storno albo jest- powinno być),
- zmiana zasad rozliczania korekt in minus faktur ustrukturyzowanych i faktur „zwykłych” u sprzedawcy,
- rozliczanie korekty in plus,
- korekta podatku naliczonego z faktury ustrukturyzowanej in minus u nabywcy,
- korygowanie błędów przez nabywcę – kwestia noty korygującej,
- istotne dane na fakturze korygującej w KSEF,
- duplikaty, a KSEF,

5. Procedury postępowania z kontem podatnika w KSEF i fakturami ustrukturyzowanymi:

- decydująca rola administratora w firmie – normy bezpieczeństwa i kontroli procesów związanych z dostępem do KSEF,
- uprawnienia i odpowiedzialność pracowników w zakresie wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych,

- generowanie nowego kontekstu w KSEF dla jednostek podrzędnych (oddziałów (zakładów, osób fizycznych),
- jak generować i korzystać z Certyfikatów KSEF – uwierzytelnianie w różnych kontekstach,
- czy jest nam potrzebny jeszcze TOKEN KSEF?
- nowe znaczniki w JPK_VAT – kiedy je stosować?
- UPO i jego istotny wpływ na prawidłowe księgowanie faktur (obowiązek podawania nr KSEF_ID),
- kursy walutowe w fakturach ustrukturyzowanych,
- podawanie nowych istotnych informacji w płatnościach za faktury ustrukturyzowane,
- sprzedaż na kasie rejestrującej, faktury uproszczone i faktury do paragonów, a KSEF,
- sankcje w KSEF – od kiedy, dla kogo i w jakich wymiarach?

Prowadzący:

Licencjonowany doradca podatkowy, absolwent Uniwersytetu Warszawskiego i Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Warszawie, wieloletni pracownik Izby Skarbowej w Warszawie w zakresie podatków, w tym kilka lat na stanowiskach kierowniczych. W trakcie pracy był odpowiedzialny za wydawanie interpretacji indywidualnych w zakresie VAT przez Ministra Finansów.

Wieloletni wykładowca w zakresie zagadnień związanych z podatkiem VAT, PIT i CIT (Polski Ład) (ponad 900 szkoleń dla ponad 12.000 uczestników), autor licznych publikacji (m.in. Leksykon fakturowania 2011-2015” wyd. Unimex) w: Portalu Finansowo-Księgowym, Dzienniku Gazecie Prawnej i Rzeczpospolitej oraz portalu TaxFin. Obecnie doradca podatkowy współpracujący z renomowaną Spółką Doradztwa Podatkowego.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online – dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.