



SZKOLENIE ONLINE 24 LIPCA 2026 r.

UMOWY ORAZ CENTRALNY REJESTR UMÓW W INSTYTUCJACH KULTURY

Cel szkolenia:

Podczas szkolenia, na które Państwa zapraszamy przedstawione zostaną zagadnienia dotyczące zawieranych umów oraz Centralnego Rejestru Umów - przedstawiając wzorcową dokumentację i sposoby jej tworzenia (w załączeniu jako „ Dokumentacja wewnętrzna” - przykładowy wzór Regulaminu CRU w Instytucji Kultury, Zarządzenie dotyczące wprowadzania umów w Instytucji Kultury).

Adresaci:

Szkolenie kierowane jest dla kadry zarządzającej Instytucji Kultury, CUW, organów kontrolnych.

PROGRAM:

1. **Rola kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników IK - odpowiedzialność dyscyplinarna i odpowiedzialność karna.**
2. **Umowa o dzieło, umowa zlecenie i umowa o prawa autorskie i pokrewne - przedmiot, zakresy obowiązków, charakterystyka i różnice.**
3. **Umowy darowizn i umowy sponsoringu - przedmiot, zakres, charakterystyka i ich ewidencja księgowa w IK.**
4. **Centralny rejestr umów od 1 lipca 2026 r. – kluczowe zmiany dla zamawiających i nowe obowiązki Dyrektorów:**
 - Podstawa prawna oraz cel powstania Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).
 - Rejestr umów – istota, funkcjonowanie.
 - Definicja „umowy” w rozumieniu CRU JSFP.
 - Umowy, które będą podlegać udostępnieniu w rejestrze – odesłanie do przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
 - Formy umów wprowadzanych do rejestru:
 - pisemna,
 - elektroniczna,
 - szczegółna,
 - dokumentowa.
 - Wyłączenia dotyczące obowiązku wprowadzania umów do rejestru.
 - Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzony w ramach systemu teleinformatycznego, którego funkcjonowanie zapewnia Minister Finansów.
 - Zakres danych wprowadzanych do centralnego rejestru umów:
 - numer umowy (przypadek braku numeru umowy),
 - okres, na jaki umowa została zawarta (w szczególności umowy na czas nieoznaczony, jednorazowe, szacunkowe),
 - oznaczenie stron umowy (przypadek osoby fizycznej będącej stroną umowy),
 - wskazanie przedmiotu umowy (redagowanie opisu),
 - wartość umowy - szczegółowy sposób określania ustalony w ramach rozporządzenia Ministra Finansów,
 - status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy,
 - przypadki ograniczenia jawności,
 - aktualizacja informacji.
 - Organizacja wprowadzania informacji do CRU JSFP - procedura wewnętrzna Instytucji Kultury.
 - Osoby odpowiedzialne za wprowadzanie danych do rejestru.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 24 lipca 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Termin wprowadzania informacji w Instytucji Kultury do Centralnego Rejestru Umów JSFP.

5. Sesja pytań i odpowiedzi.**Prowadzący:**

Wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca wyższych uczelni – Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w tym studiów podyplomowych na wydziale Finansów UEK. Jest dyplomowanym księgowym, z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor (w tym : aktualnych: z 2024r. „Dokumentacja finansowo-księgowa w instytucjach kultury”- Wydawnictwo C.H. Beck, z 2023r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury”- Wydawnictwo C.H. Beck) i współautor pozycji książkowych (w tym aktualnej „ Ustawa o rachunkowości w jednostkach finansów publicznych” (komentarz) C.H.BECK , Warszawa 2023)” oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Sądów, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.