



SZKOLENIE ONLINE 08 WRZEŚNIA 2026 r.

MOBBING W MIEJSCU PRACY PO ZMIANACH W 2026 R. - rozpoznawanie, przeciwdziałanie i procedury

PROGRAM:

Cel:

Zmiany uchwalone 19 czerwca 2026 r. wprowadzają obowiązek posiadania procedury antymobbingowej dla pracodawców zatrudniających powyżej 10 pracowników oraz nowe kary za brak jej wdrożenia po zakończeniu okresu przejściowego brak zgodności z ustawą może narazić pracodawcę na odpowiedzialność odszkodowawczą.

Korzyści:

Szkolenie obejmuje omówienie definicji mobbingu na gruncie art. 94 Kodeksu pracy wraz z bogatym zestawem przykładów praktycznych.

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani ową tematyką.

1. Zmiany uchwalone 19 czerwca 2026 r.:

- Data wejścia zmian w życie – okres przejściowy;
- Obowiązek posiadania Procedury w przypadku posiadania powyżej 10 pracowników;
- Kary nałożone ustawą: zadośćuczynienie a odszkodowanie;
- Przykłady mobbingu wymienione w Ustawie;
- Równe traktowanie pracownika oraz uporczywe nękanie wprowadzone do Ustawy.

2. Czym jest mobbing? Definicje i granice prawne

- Definicja wg art. 94³ Kodeksu pracy – omówienie kluczowych przesłanek;
 - Uporczywość i długotrwałość (jak je interpretować w praktyce sądowej).
 - Zaniżanie samooceny i ośmieszanie.
 - Wywoływanie zaniżonej oceny przydatności zawodowej.
- Co JEST, a co NIE JEST mobbingiem:
 - Mobbing a jednorazowy konflikt lub uzasadniona krytyka przełożonego.
 - Mobbing a wysokie wymagania zawodowe, egzekwowanie zadań i stres.
- Rodzaje mobbingu:
 - Pionowy (płaszczyznowy: szef–pracownik lub pracownik–szef).
 - Poziomy (między współpracownikami).

3. Rozpoznawanie zachowań mobbingowych w praktyce

- Katalog zachowań mobbingowych:
 - Ataki na komunikację (utrudnianie wypowiedzi, przerwanie, ignorowanie).
 - Ataki na relacje społeczne (izolowanie, traktowanie „jak powietrze”).
 - Ataki na wizerunek i pozycję zawodową (plotki, ośmieszanie, zlecanie zadań poniżej/powyżej kwalifikacji).
 - Ataki na zdrowie psychiczne i fizyczne.
- Mobbing w erze pracy hybrydowej i remote:
 - Pomijanie w spotkaniach, uszczypliwości na komunikatorach (Slack/Teams), mikro-zarządzanie online.

4. Konsekwencje i psychologia mobbingu

- Wpływ mobbingu na pracownika, w tym zespół stresu pourazowego (PTSD), wypalenie zawodowe, objawy psychosomatyczne.
- Koszty dla organizacji:
- Spadek efektywności, absencja chorobowa (L4), rotacja kadr.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 08 września 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy i straty wizerunkowe (employer branding).
- Rola świadków (tzw. *bystander effect*);
- Dlaczego współpracownicy milczą i jak zmienić biernych świadków w reagujących partnerów.

5. Procedury wewnętrzne i ścieżka zgłaszania

- Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa (WPA);
- Jak działa sprawny system zgłaszania naruszeń.
- Komisja Antymobbingowa: Skład, bezstronność, zasady prowadzenia wyjaśnień i poufność.
- Jak dokumentować zachowania mobbingowe?
- Dziennik zdarzeń, gromadzenie wiadomości e-mail/komunikatów, świadkowie.

6. Pytania uczestników.Prowadzący:

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawnopodatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Cena: 480 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.