



SZKOLENIE ONLINE 22 GRUDNIA 2026 r.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA ZA ROK 2026 R. WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

Korzyści:

Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom przygotowującym projekty sprawozdań.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych

PROGRAM:

1. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej.

1. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i forma ich przekazywania.

2. Obowiązki kierownika jednostki w zakresie sprawozdawczości.

3. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

Rb-27 S - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

- Jak należy wykazać: dochody realizowane przez urzędy skarbowe; dotacje; subwencję ogólną.
- Jak wykazujemy dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika;
- Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;
- Jakie ulgi i zwolnienia prezentujemy w kolumnie „skutki ulg i zwolnień”

Rb-28 S - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

- Czy zaangażowanie, może być wyższe od planu?
- Kiedy stosować symbol 4990.

Rb-27 ZZ - sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

- w jakich paragrafach prezentujemy dochody w tym zakresie.
- dane w kolumnie 7 w jednostkowym czy zbiorczym?

Rb-50 - sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

- kto i kiedy wykazuje dane w części A i B sprawozdania

Rb-NDS – sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;

- jak należy wykazywać kredyty, pożyczki krótkoterminowe zaciągane i spłacane przez jednostki samorządu terytorialnego.
- jak należy wykazać udzieloną pożyczkę przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawozdaniu.
- jakie lokaty prezentujemy w sprawozdaniu.

Rb-30S - sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;

- jak należy prezentować dotację celową na inwestycje oraz dotacje przedmiotowe w sprawozdaniu;
- prezentowanie amortyzacji w sprawozdaniu.

Rb-34S – sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;

Rb-ST – sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego.

- jakie środki wykazujemy w sprawozdaniu.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 22 grudnia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

Rb-PDP – sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu.

II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych.**1. Zasady sporządzania sprawozdań w zakresie operacji finansowych.****2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:**

Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

- jak prezentujemy zakup na raty, umowa nienazwana itp. w sprawozdaniu Rb-Z.

Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

- Czy depozyty pokazujemy w sprawozdaniu;
- Jak wykazujemy część oświatowa subwencji w sprawozdaniu za IV kwartał;
- Zaliczki, nadpłaty, refundacje w sprawozdaniu Rb-N.

Rb-ZN - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych;

- czy w sprawozdaniu za IV kwartał mogą wystąpić dane w wierszu depozyty.

Rb-UZ – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych

- kiedy sporządzamy sprawozdanie Rb-UZ;
- jak należy prezentować dane w zakresie części B3 i B4 sprawozdania.

III Pytania.

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 25 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

Cena: 460 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.