SZKOLENIE ONLINE 16 GRUDNIA 2026 r.

ŚRODKI TRWAŁE, ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.

Cel i korzyści:

- Przygotowanie merytoryczne do prawidłowej i zgodnej z prawem wyceny, ewidencji, amortyzacji i inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Poznanie zasad ustalania źródeł finansowania nakładów na ulepszenie i remont środków trwałych oraz stosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej.
- Otrzymanie materiałów, w tym m. in. polityki rachunkowości, instrukcji inwentaryzacyjnej wraz ze wzorami dokumentów, sporządzanych w procesie inwentaryzacji, wzoru porozumienia w sprawie inwentaryzacji jednostki obsługującej z jednostkami objętymi wspólną obsługą oraz wzoru zarządzenia dla organów wykonawczych w sprawie określenia zasad i sposobu dokumentowania inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w przypadku zmiany na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej, w szczególności w placówkach oświatowych.

Adresaci:

Kierownicy jsfp, skarbnicy, księgowi, pracownicy działów finansowo-księgowych, osoby zajmujące się rachunkowością, ewidencją i zarządzaniem majątkiem trwałym, a także kontrolerzy wewnętrzni oraz audytorzy, wszystkie osoby, które chcą poszerzyć swoją wiedzę na temat zarządzania środkami trwałymi i wartościami niematerialnymi i prawnymi.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w sposób kompleksowy zostanie omówiona problematyka środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych, ***ze szczególnym uwzględnieniem wpływu wprowadzenia nowej klasyfikacji budżetowej na sposób planowania i finansowania wydatków na nabycie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Podczas szkolenia wyjaśnimy, czy rzeczywiście każdy zakup środka trwałego, w tym książki na potrzeby zbiorów bibliotecznych, będzie po 1 stycznia 2027 roku wydatkiem majątkowym? Wyjaśnimy, jak po zmianach, finansować wydatki na zakup pomocy dydaktycznych. Odpowiemy na pytanie, w jakich paragrafach klasyfikacji budżetowej planować wydatki na inwestycje, w tym na nabycie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Od 1 stycznia 2027 roku to głównie jsfp będą samodzielnie decydowały, czy każdy wydatek na zakup środka trwałego będzie wydatkiem majątkowym, czy nie. Ustalenie właściwych progów kwotowych dla środków trwałych wymaga przeprowadzenia dogłębnej analizy, podjęcia na jej podstawie najlepszej dla jednostki decyzji oraz opisanie jej w polityce rachunkowości jednostki. Przyjęte rozwiązanie będzie kształtowało nie tylko nową politykę wydatkową jednostki, ale także jej przyszłe wskaźniki ekonomiczno-finansowe.***

Podczas proponowanego szkolenia doświadczony trener i praktyk omówi w sposób kompleksowy tematykę środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- Wyjaśni, jakie warunki muszą zostać spełnione, aby nabyty składnik majątkowy mógł zostać uznany za środek trwały i ujęty w ewidencji księgowej.
- Przedstawi, kiedy zasadne jest ujmowanie środków trwałych w ewidencji ilościowo-wartościowej, a kiedy w ewidencji ilościowej i czy w ogóle, każdy środek trwały musi zostać zaksięgowany w ewidencji środków trwałych.
- Wytłumaczy, jak prawidłowo ustalać wartość początkową środków trwałych oraz jak dokonywać w sposób właściwy wyceny bilansowej środków trwałych.
- Wyjaśni, czy rzeczywiście każdy zakup środka trwałego będzie po 1 stycznia 2027 roku wydatkiem majątkowym?
- Odpowie na pytanie, jak planować po zmianach wydatki na zakup książek i pomocy dydaktycznych?
- Przeanalizuje wpływ zmian w przepisach prawa na sposób przekazywania do instytucji kultury środków na zakup książek, w szczególności, czy środki te będą mogły być przekazywane wyłącznie w ramach dotacji celowej na inwestycje?
- Wytłumaczy w jakich paragrafach klasyfikacji budżetowej planować wydatki na inwestycje w 2027 roku, w tym na nabycie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 16 grudnia 2026 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Omówi problematykę amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Zaprezentuje wymagane i zalecane zapisy polityki rachunkowości w zakresie środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności w kontekście wprowadzenia nowej klasyfikacji budżetowej.
- Omówi problematykę amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Zaprezentuje wymagane i zalecane zapisy polityki rachunkowości w zakresie środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Omówi, jak prawidłowo zorganizować przepływ dokumentów dotyczących środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Wyjaśni, kiedy mamy do czynienia z ulepszeniem środka trwałego, a kiedy z remontem i jak prawidłowo ustalać źródła finansowania nakładów na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.
- Zaprezentuje, jak rozliczać koszty pośrednie, wspólne dla budowy kilku środków trwałych.
- Przedstawi schemat ewidencji księgowej wyposażenia zakupionego w ramach pierwszego wyposażenia.
- Wyjaśni, jak w sposób prawidłowy zbywać, likwidować i kasować zbędne, zniszczone, lub zużyte środki trwałe.
- Wskaże zasady, techniki, metody i terminy inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.

PROGRAM:

1. **Środki trwałe, środki trwałe w budowie (inwestycje) oraz wartości niematerialne i prawne według ustawy o rachunkowości:**

- Podstawowe cechy środków trwałych.
- Polityka rachunkowości a środki trwałe.
- Ewidencja księgowa środków trwałych.
- Ewidencja księgowa środków trwałych w budowie.
- Ewidencja księgowa wartości niematerialnych i prawnych.
- Ewidencja analityczna środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – dowody księgowe.
- Wycena wartości początkowej środków trwałych.
- Wycena wartości bilansowej środków trwałych.
- Ulepszenia w środkach trwałych – remont, a modernizacja.
- Źródła finansowania nabycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Klasyfikacja budżetowa wydatków na środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, ulepszenie w środkach trwałych, zakup pierwszego wyposażenia.
- Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne w sprawozdaniu finansowym.

- Numery inwentarzowe środków trwałych – zasady ustalania i nadawania.
- Zespół środków trwałych jako jeden obiekt inwentarzowy.
- Zbywanie, likwidacja i kasacja środków trwałych – zasady, procedury.
- Odstąpienie od prowadzenia inwestycji - zasady postępowania i ewidencja księgowa.
- Inwentaryzacja środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- KSR NR 11 – podstawowe zapisy.

2. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - wątpliwości, problemy:

- Kiedy zakupiony składnik majątkowy stanowi środek trwały?
- Czy każdy zakupiony program stanowi wartość niematerialną i prawną? Licencje OEM i licencje na programy użytkowe w ewidencji księgowej.
- Podstawowe i pozostałe środki trwałe – źródła finansowania, powiązania z klasyfikacją budżetową.
- Środki trwałe ewidencjonowane i nieewidencjonowane ilościowo.
- Elementy składowe i obiekty pomocnicze budynku w ewidencji księgowej: wieszaki, krany, umywalki, sedesy, karnisze, lampy sufitowe, rolety, grzejniki, klimatyzatory, chodniki, dojazdy, parkingi, place, ogrodzenia.
- Umarzanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Ulepszanie środków trwałych – kiedy remont, a kiedy inwestycja?
- Ewidencja księgowa gruntów oddanych i przyjętych w użytkowanie wieczyste.
- Ewidencja księgowa nieruchomości oddanych w trwały zarząd.
- Środki trwałe, a leasing finansowy i leasing operacyjny.
- Ewidencja pierwszego wyposażenia obiektów budowlanych.
- Tworzenie i ewidencja zespołów komputerowych.
- Ewidencja księgowa placów zabaw i siłowni zewnętrznych.
- Inwestycje w terenach zielonych – parki, skwery – rozwiązania ewidencyjne.
- Rozliczanie kosztów wspólnych inwestycji.
- Terminy, zasady i technika przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Ewidencja i inwentaryzacja obcych składników majątkowych, inwentaryzacja sprzętu osp.
- Inwentaryzacja dróg i gruntów, budowli podziemnych, oświetlenia ulicznego, monitoringu ulicznego, iluminacji świątecznych, placów zabaw i siłowni.
- Nowoczesne techniki inwentaryzacji – wady i zalety.
- Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza środków trwałych.
- Bieżące prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, a organizacja przepływu dokumentów księgowych – problemy.
- Ewidencja i inwentaryzacja środków trwałych, użytkowanych przez jednostki obsługiwane – problemy, rozwiązania praktyczne.
- **Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne – zalecane zapisy w polityce rachunkowości.**

3. Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości w środkach trwałych, środkach trwałych w budowie oraz wartościach niematerialnych i prawnych – kontrole i zalecenia Regionalnych Izb Obrachunkowych.

4. Odpowiedzi na pytania uczestników.

Prowadzący:

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

Cena: 480 zł netto/os*
*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.